

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Online seit 24.11.2025 | 2025-11-24-945594 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

Im Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist

zum 01.04.2026 eine Stelle als Studentische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) zu besetzen (ca. 6 Wochenstunden).

Wir bieten:

- Einblicke in die Fakultätsverwaltung
- Mitarbeit in einem netten und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen
- Attraktive Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung fakultätsweiter Veranstaltungen (z.B. Examensfeier)
- Unterstützung bei der allgemeinen Dekanatsadministration, z.B. Datenbankpflege, Rechercheaufgaben,
- Korrekturarbeiten in deutscher und englischer Sprache.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Sie studieren an der Fakultät Wirtschaftswissenschaften der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (Bachelor oder Master)
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Eine sehr sorgfältige Arbeitsweise

- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. Excel

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Gehalt	13,91 EUR / Stunde
Bewerbung an	wiwi.Fakultaet@uni-duesseldorf.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	
Anschrift	Universitätsstraße 1 40225 Düsseldorf
Kontakt	Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät Dingle
E-Mail	 Wiwi.Fakultaet@uni-duesseldorf.de
Webseite	http://www.wiwi.hhu.de/