



Zur Verstärkung der Geschäftsstelle suchen wir kurzfristig ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung unserer Finanzabteilung.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen die Mitwirkung bei administrativen Aufgaben, die Pflege unserer Datenbanken, die Prüfung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen sowie das Zusammenstellen und die Weiterbelastungen von Flugkosten an internationale Hochschulen.

Sie sind eingeschriebene/r Student/in (ab 3. Semester), besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, haben ein gutes Zahlenverständnis, verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office. Fremdsprachen Kenntnisse in Englisch sind vorhanden.

Sie sind kontaktfreudig, teamfähig und zeichnen sich durch hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität aus.

Dann freuen wir uns auf Ihren Anruf unter 0211-900 977-10, Ansprechpartner: Herr Dr. Iring Wasser oder das Zusenden Ihrer Bewerbung per E-Mail an gf@asiin.de.

Einsatzort: Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf
Zeitraum/Arbeitszeiten: ab sofort, max. 20 Std./Woche
Vergütung: 15 €/Std.