

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Online seit 02.12.2024 | 2024-12-02-906365 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

An der Graduiertenschule für Forst- und Agrarwissenschaften der Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, aber frühestens zum 15.02.2024 eine Stelle als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit 20 Stunden/Monat (Änderungen möglich) zu besetzen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- einfache Zuarbeiten in der Büroorganisation
- die Unterstützung bei der Erstellung und Übersetzung von Leitfäden und anderen Dokumenten
- die Zuarbeit bei der Einrichtung und Auswertung von (Online-) Umfragen und Evaluationen
- die Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von (Lehr-) Veranstaltungen

Einstellungsvoraussetzungen

Wünschenswert sind exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit Office-Anwendungen. Des Weiteren sollte Interesse an der Einarbeitung in neue Systeme und administrative Vorgänge bestehen.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass Fahrt- und Bewerbungskosten nicht erstattet werden können. Die Einreichung der Bewerbung stellt eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns dar. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie hier: Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsgeo>.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format in einer Datei bis einschließlich **06.01.2025** ein.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Gehalt	13,25 EUR / Stunde
Bewerbung an	gfa@uni-goettingen.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Graduiertenschule Forst- und Agrarwissenschaften
Anschrift	Büsgenweg 5 37077 Göttingen
Kontakt	Frau Dr. Inga Mölder
E-Mail	 gfa@uni-goettingen.de
Webseite	www.gfa.uni-goettingen.de