

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Online seit 22.12.2025 | 2025-12-22-947317 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Das BBSR im Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) ist die Ressortforschungseinrichtung des Bundes im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (BMWSB) für die Themenbereiche Stadtentwicklung, Raumordnung, Wohnen und Bauwesen. Zudem setzt das BBSR vielfältige Förder- und Investitionsprogramme im Bereich von Klimaschutz und Stadtentwicklung um.

Das Referat RS6 „Stadt-, Umwelt- und Raumentwicklung“ ist zuständig für das räumliche Informationssystem mit über 600 regionalstatistischen Indikatoren. Es beobachtet, systematisiert und analysiert aktuelle Disparitäten der Stadt- und Raumentwicklung in Deutschland, informiert darüber und stellt die Datenbasis, Indikatoren und Geodateninfrastruktur für räumliche Analysen bereit.

Ihre Aufgaben:

- Literatur- und Datenrecherchen, Mitwirkung an Aufgaben des Referates
- Aufbereitung und Auswertung raumbezogener (Vektor, Raster) und statistischer (Geo-) Daten, Qualitätssicherung
- Mitwirkung an der Erstellung und Pflege von interaktiven Karten, Storymaps und räumlich differenzierender Dashboards
- Mitwirkung an der Finalisierung (bis Q2/2026) des Projekts „Flächenverbrauch und Freiflächenverlust im Jahr 2030 – Quantitative Abschätzung von Änderungen in der Flächennutzung
- Erstellung von Dokumentationen

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

Vorausgesetzt wird:

- eingeschriebene Studentin/ eingeschriebener Student der Fachrichtung Geographie, Geoinformatik, Raum- oder Stadtplanung oder eine vergleichbare Studienrichtung

Worauf es uns noch ankommt:

- gute Kenntnisse in der Anwendung von QGIS oder ArcGIS (insb. Pro, Online)
- Grundkenntnisse in Programmierung (Python oder R) und Interesse, sich in diesem Bereich weiterzuentwickeln
- umfangreiche Kenntnisse in der Arbeit mit raumbezogenen (Vektor, Raster) und statistischen (Geo-)Daten
- Kenntnisse in der Verarbeitung vorprozessierter Fernerkundungsdaten und von Fachdaten
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- Freude an der Zusammenarbeit im Team sowie eine aufgeschlossene und hilfsbereite Arbeitsweise
- deutsche Sprachkenntnisse des Sprachniveaus C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (Bewerbende, deren Erstsprache nicht die deutsche Sprache ist, bitten wir um einen Nachweis) und gute englische Sprachkenntnisse

Unser Angebot:

Die Arbeitszeit beträgt regelmäßig 14 Std./Woche. Die Vergütung beträgt 14,54 € brutto pro Stunde.

Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 31.12.2027 befristet.

Wir bauen unsere Daten- und Informationsangebot insb. durch Analysen und Produkte wie Dashboard, Storymaps und Web-GIS Angebote aus und suchen hierfür eine SHK, die längerfristig im Team mitwirkt.

Wir bieten Ihnen interessante und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld, das Wert auf Zusammenarbeit legt.

Ein strukturierter Einarbeitungsprozess sorgt dafür, dass Sie sich von Anfang an gut unterstützt und integriert fühlen.

Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen. Daher steht Ihnen ein umfassendes Fortbildungssangebot zur Verfügung, unter anderem über die Bundesakademie für öffentliche Verwaltung.

Das strukturierte Auswahlverfahren wird voraussichtlich in der **6. Kalenderwoche 2026** stattfinden.

Wir stehen für:

Als moderner und zukunftssicherer Arbeitgeber gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Förderung der Vielfalt unter unseren Mitarbeitenden. Hierfür wurden wir wiederholt durch das audit berufundfamilie zertifiziert.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, wenn in dem betroffenen Bereich eine Unterrepräsentanz vorliegt.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Unsere Arbeitsumgebung zeichnet sich durch Familienfreundlichkeit aus und bietet flexible Arbeitszeiten und -formen. Individuelle Teilzeitvereinbarungen sind möglich und können je nach dienstlichen Belangen mit mobilem Arbeiten kombiniert werden.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt setzen wir uns aktiv für die Chancen der Diversität in der Arbeitswelt ein. Unser Ziel ist es, ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden zu schaffen. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund.

Weitere Gründe, die für uns als Arbeitgeber sprechen, finden Sie auf unserer Karriereseite [Das BBR als Arbeitgeber](#).

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, sämtliche Abschluss- sowie Arbeitszeugnisse, ggf. die letzten drei Beurteilungen und weitere Qualifikationsnachweise und Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung) sowie unter der Angabe der **Kennnummer 274-25 bis zum 13.01.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal www.interamt.de oder unter dem nachfolgenden Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1394950>

Interamt ist barrierefrei. Falls Sie Ihre Bewerbung dennoch nicht online einreichen können, wenden Sie sich bitte an die unter den Kontaktdaten genannte Person.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Dosch (Tel.-Nr. 0228/99 401-2160).

Ihre Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren ist Frau Mutz (Tel.-Nr. 0228/99 401-1334).

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://formular.as-mediendesign.de/link/9b56450a-43034-386-fcd114.html

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)
Anschrift	Deichmanns Aue 31–37 53179 Bonn, Deutschland
Kontakt	Frau Natascha Mutz
E-Mail	 Natascha.Mutz@BBR.Bund.de
Webseite	https://www.bbr.bund.de/BBR/DE/Home/home_node.html