

Studentische Mitarbeiter*in in der Online-Redaktion

Online seit 24.01.2025 | 2025-01-24-921618 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Institut für Menschenrechte ist die unabhängige Nationale Menschenrechtsinstitution Deutschlands (§ 1 DIMR-Gesetz). Es ist gemäß den Pariser Prinzipien der Vereinten Nationen akkreditiert (A-Status). Zu den Aufgaben des Instituts gehören Politikberatung, Menschenrechtsbildung, Information und Dokumentation, anwendungsorientierte Forschung zu menschenrechtlichen Themen sowie die Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen. Es wird vom Deutschen Bundestag finanziert.

Das Institut sucht zum **1. April 2025**

eine*n Studentische Mitarbeiter*in

20 Wochenstunden (80 Stunden im Monat)

Die Stelle wird entsprechend Entgeltgruppe 3 TVöD (Bund) vergütet und ist zunächst bis 31.03.2026 befristet (mit Option auf Verlängerung, maximal zwei Jahre insgesamt).

Arbeitsort ist Berlin.

Menschenrechtsarbeit braucht vielfältige Perspektiven. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, insbesondere von Menschen mit Behinderungen und Menschen, die sich als Sinti*zze, Rom*nja, Schwarze Menschen, Person of Color, jüdisch, muslimisch oder Geflüchtete bezeichnen, sowie von trans oder intergeschlechtlichen Personen und Hochschulabsolvent*innen der ersten Generation.

Der Schutz von Kindern und Jugendlichen vor jeglicher Form der Ausbeutung und Gewalt ist für das Deutsche Institut für Menschenrechte eine zentrale Aufgabe und ein zentrales Anliegen. Das Institut hat sich daher eine Kinderschutz-Richtlinie für die eigene Arbeit gegeben und setzt die Bereitschaft, sich dem Verhaltenskodex dieser Richtlinie zu verpflichten, voraus.

Dir sind Content Management Systeme vertraut? Du interessierst Dich für Menschenrechte? Du arbeitest gern flexibel und schätzt Teamarbeit? Du bist immatrikuliert?

Dann bewirb Dich bei uns!

Aufgaben:

- TYPO3-Einpfege - alle Websites des Instituts (Deutsch/Englisch)
- Korrekturlesen von Texten in Deutsch/Englisch
- Foto-Recherche und -Bearbeitung
- Verfassen von Alternativtexten für Bilder/Grafiken
- Absprachen mit den Abteilungen/Mitarbeitenden des Instituts
- Teilnahme an der wöchentlichen Sitzung des Web-Teams (digital)

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem engagierten Team und ein kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten (mit Bereitstellung eines Arbeitsgeräts)

Kontakt:

Wir führen ein **halb-anonymisiertes Bewerbungsverfahren** durch. Zur Bewerbung nutze bitte **ausschließlich** unser **Onlinebewerbungsformular** (einfach hier auf "Jetzt bewerben" klicken) und fülle die dort hinterlegten Bewerbungsunterlagen aus. Bitte schicke uns **weder Lebenslauf noch Anschreiben oder Foto**. Wenn wir die vollständigen Unterlagen benötigen, werden wir Dich kontaktieren.

Barrierefreie Bewerbungsformate stellen wir gern zur Verfügung. Bitte kontaktiere dafür Virginia Zaccagnini, E-Mail: zaccagnini@dimr.de oder Tel.: 030 – 259 359 – 441.

Die Bewerbungsfrist endet am 16.02.2025 um 23:59 Uhr (Eingang der vollständigen Unterlagen am Institut).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich **in der 09. KW (24-28.02.2025) über Zoom** statt. Der genaue Termin wird mit der Einladung bekannt gegeben

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Profil:

- Du verfügst über gute CMS-Anwendungskennntnisse (vorzugsweise TYPO3)

- Du beherrschst die deutsche Sprache (C1) in Wort und Schrift
- Du verfügst über Englischkenntnisse (B2)
- Du hast Erfahrung mit Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop) oder freust Dich darauf, das rasch zu lernen
- Du bist immatrikuliert
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse der Barrierefreiheit (BITV 2.0)


Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Mobile Office
- Dienstlaptop

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Ja
Gehalt	1.381,34 EUR / Monat
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerblink	https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/das-institut/jobs/studentische-mitarbeiterin-in-der-online-redaktion

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Deutsches Institut für Menschenrechte
Anschrift	Zimmerstraße 26/27 10969 Berlin
Kontakt	Frau Virginia Zaccagnini
Telefon	 +4930259359441

E-Mail

 zaccagnini@dimr.de

Webseite

<https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/>