

Studentische*r Mitarbeiter*in - Bildredaktion (m/w/d) 20h/Woche bei UNICEF Deutschland

Online seit 29.11.2024 | 2024-11-28-905465 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Komitee für UNICEF unterstützt die weltweite Arbeit von UNICEF für Kinder in Not und die Verwirklichung der Kinderrechte. Der Bereich Kommunikation und Kinderrechte informiert über die Lage der Kinder in der Welt und arbeitet an der Verwirklichung der Kinderrechte.

Zur Unterstützung in der Abteilung Programmkommunikation suchen wir ab sofort am **Standort Köln**, in hybrider Zusammenarbeit in **Teilzeit (20 Std./Wo.)** zunächst befristet für ein Jahr eine*n

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) - Bildredaktion

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Aufgaben:

- Sichten, Ablegen und proaktives Informieren des Hauses über neue Film- und Fotomedien
- Einpflegen von Fotos und Bewegtbildmaterialien in die UNICEF-Mediendatenbank zur Aktualisierung der Website sowie dem Bespielen der Social-Media-Kanäle
- Recherchieren und Beschaffen von Fotos und Filmmaterial für Mailings, Präsentationen, Spender*inneninformationen, Medienanfragen und Informationen für Ehrenamtliche
- Unterstützung bei der Einführung und Bekanntmachung der Mediendatenbank im Haus
- Pflege von internen Wissensbereichen und einer Lernplattform

Ihr Profil:

- Studierende (m/w/d) der Fachrichtungen Intermedia, Kommunikations- und Medienwissenschaften oder ähnliche Studienrichtungen

- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Gutes Verständnis für Datenbanken sowie erste Erfahrungen mit Bilddatenbanken und -programmen
- Spaß an dokumentarischen Tätigkeiten
- Kommunikative*r Teamplayer*in (m/w/d) mit guten Englischkenntnissen

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Mobile Office
- Dienstlaptop
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Bildung und Soziales
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Gehalt	15,00 EUR / Stunde
Abschluss	Schulabschluss
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://www.unicef.de/informieren/ueber-uns/stellenangebote

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Deutsches Komitee für Unicef e.V.


Anschrift

**Höninger Weg 104
50969 Köln**

Kontakt

Frau Ramona Keller

Telefon

 **+4922193650203**

E-Mail

 **personal@unicef.de**

Webseite

<http://www.unicef.de>