

Studentische:r Angestellte:r in der Gleichstellung

Online seit 28.08.2025 | 2025-08-28-939634 | Studentische Angestellte

Stellenbeschreibung

Die Gleichstellungsbeauftragten für das Technische- Verwaltungs- und Bibliothekspersonal der Universität Hamburg suchen **zum 01.11.2025**

Eine:n studentische:n Angestellte:n (w/m/d)

(5 Stunden / Woche – Aufstockung ggf. möglich)

Zu den **Aufgaben** zählen insbesondere die

- organisatorische Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten für das technische, Bibliotheks- und Verwaltungspersonal im Bereich Gleichstellung (Geschlechtergerechtigkeit/ Diversität) an der Universität Hamburg
- Recherche, Erhebung, Auswertung und Aufbereitung von u.a. geschlechtsspezifischen Daten, d.h. insbesondere Erstellen von Tabellen und Diagrammen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Homepage
- Unterstützung bei Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Projekten

Voraussetzungen:

- Studium vorzugsweise an der Universität Hamburg und mind. 3. Semester
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und Outlook
- Grundlegendes Interesse an den Themen Gleichstellung, also Geschlechtergerechtigkeit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie und Diversität
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Beschäftigung (mindestens ein Jahr), da dieser Bereich eine kontinuierliche Arbeit erfordert.

Formlose Bewerbung (kurzes Anschreiben + Lebenslauf) spätestens bitte

bis 19. September 2023

per Mail an: gleichstellungsbeauftragte_tvp@uni-hamburg.de

Bei Fragen stehen wir gern unter gleichstellungsbeauftragte_tvp@uni-hamburg.de zur Verfügung.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Voraussetzungen:

- Studium vorzugsweise an der Universität Hamburg und mind. 3. Semester
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und Outlook
- Grundlegendes Interesse an den Themen Gleichstellung, also Geschlechtergerechtigkeit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie und Diversität
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Beschäftigung (mindestens ein Jahr), da dieser Bereich eine kontinuierliche Arbeit erfordert.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office
- Dienstlaptop
- Betriebliche Kinderbetreuung

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Angestellte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Entgeltgruppe	E2
Bewerbung an	gleichstellungsbeauftragte_tvp@uni-hamburg.de

Kontakt­daten

Firma/Hochschule

Gleichstellungsbeauftragte TVBP der UHH

Kontakt

Frau Britta Lissel

Telefon

 +491719431762

E-Mail

 britta.lissel@uni-hamburg.de

Webseite

[https://www.uni-hamburg.de/uhh/organisation/
beauftragte/gleichstellungsbeauftragte-tvp.html](https://www.uni-hamburg.de/uhh/organisation/beauftragte/gleichstellungsbeauftragte-tvp.html)