

Studierende:r Angestellte:r im Bauprojektmanagement

Online seit 30.09.2025 | 2025-09-30-942029 | Studentische Angestellte

Stellenbeschreibung

Das Liegenschaftsmanagement erbringt Projektmanagement- und Projektsteuerungs- sowie Architekten- und Ingenieurleistungen. Wir sind verantwortlich für den reibungslosen Betrieb und kümmern uns um alle Belange des kaufmännischen, infrastrukturellen und technischen Gebäudemanagements.

Wir suchen zur Unterstützung für das

Referat Bauprojektmanagement mit den Teams Hochbau und TGA schnellstmöglich **mehrere Studierende Angestellte (m/w/d) für bis zu 20 Wochenstunden** (nach Absprache weniger mögl., flexibel gestaltbar) zur Unterstützung.

Deine Aufgaben umfassen u.a.:

- Erstellen einfacher Listen, Übersichten und Protokolle
- Listenprüfung nach vorgegebenen Kriterien
- Zusammenstellung von Unterlagen und Ablage
- Dateneingabe vorgegebener Daten
- Einfache Auskunftserteilungen
- Botengänge

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Du studierst an der Universität Hamburg oder an einer anderen Hamburger Hochschule (vorzugsweise eine (betriebs-)wirtschaftliche oder (bau-)technische Fachrichtung) und bringst außerdem mit:

- Interesse an Verwaltungs- und Unterstützungstätigkeiten,
- MS-Office und **fortgeschrittene EXCEL**- Kenntnisse

- eine selbstständige und -organisierte Arbeitsweise,
- die Bereitschaft zur aktiven, kreativen und verantwortlichen Mitarbeit im Team,
- Interesse an einem Arbeitsverhältnis über mehrere Semester.

Wir freuen uns deine Bewerbung!

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Mobile Office
- Home Office
- Dienstlaptop

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Angestellte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Hochschulabschluss	Kein Abschluss
Entgeltgruppe	E2
Bewerbung an	alexandra.zentgraf@uni-hamburg.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität Hamburg
Kontakt	Frau Alexandra Zentgraf
Telefon	 +49428383270
E-Mail	 alexandra.zentgraf@uni-hamburg.de

