

Studijob, Minijob, Midijob – Bürokraft, Scankraft (m/w/d) Köln

Online seit 16.01.2025 | 2025-01-16-919394 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Auf dem Weg zur digitalen Kanzlei suchen wir für unseren VRT-Standort in **Köln**:

Bürokraft, Scankraft (m/w/d)

Studijob, Minijob oder Midijob, flexible Arbeitszeiten, 0% Homeoffice, 100% Wertschätzung

Dein Aufgabenbereich:

- **Kernaufgaben:** Vorbereitung und Aufbereitung der Akten, Belege und Dokumente zum Scannen
 - o Anwendung des DATEV Dokumenten-Management-Systems nach Vorgabe und in Abstimmung mit den Fachabteilungen
 - o Qualitätsprüfung der gescannten Dokumente und Transport der gescannten Unterlagen ins Archiv
- **Vereinzelte bei Bedarf:** Datenpflege für die Steuerberatung sowie sonstige anfallende Organisationsaufgaben in der Verwaltung
- **Nur im Vertretungsfall:** Besetzung des Empfangs, Bedienung der Telefonzentrale, Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs

Darauf kannst du dich freuen:

- **Geld, Zusatzleistungen, Ausgleich** – bei der VRT stimmt das Gesamt-Paket, auch unterm Strich!
- **Flexible Arbeitszeiten** – bring alles unter einen Hut, was dir am Herzen liegt!
- **Digitalisierung, Updates, Fortbildungen** – wir bringen dich weiter!
- **Team-Events, Sportangebote, Betriebsausflüge** – wir bei der VRT sind von Natur aus sehr gesellig!

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- **Spaß am Strukturieren & Sortieren** – Du erklimmst jeden Aktenberg mit sportlichem Ehrgeiz und Detailverliebtheit.
 - o Praxiserfahrung mit MS-Office-Programmen (regelmäßige Anwendung) sowie Interesse an digitalen Prozessen
Wünschenswert wären Kenntnisse in DATEV DMS und DATEV Unternehmen Online, aber kein Muss.
- **Optimal: Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Büro und Sekretariat**, z. B. Verwaltungsfachangestellte/-r, Kaufmann/Kauffrau ... (m/w/d), auch **Wiedereinsteiger/-innen** z. B. aus den Bereichen Registratur, Informations- und Dokumentationswesen, Archivwesen, Bibliothekswesen sind willkommen!

Bewirb dich jetzt bei der VRT!

Schicke deine Bewerbung innerhalb von nur ca. 3 Minuten über unser Online-Formular auf vrt.de/karriere. Bei Fragen vorab kannst du Yvonne Grünenwald unter 0228 26792-415 anrufen.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://vrtlinzbachloecherbachundpartner.recruitee.com/o/burokraft-scankraft-mwd-2-3

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	VRT Partnerschaft mbB Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Rechtsanwälte
Anschrift	Aachener Str. 1011 50858 Köln, Deutschland
Kontakt	Frau Yvonne Grünenwald
Telefon	 +4922826792-415
E-Mail	 y.gruenenwald@vrt.de
Webseite	https://www.vrtonline.de/