

# Systemadministrator/in (m/w/d)

Online seit 04.02.2025 | 2025-02-04-923736 | Verwaltungsangestellte:r

---

## Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

**schnellstmöglich**

Bewerbungsfrist:

**02.03.2025**

Entgeltgruppe:

**EG 11**

Befristung:

**unbefristet**

Umfang:

**100% Vollzeit (38,7h)**

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

## Systemadministrator/in (m/w/d)

Für die LINUX-/Apple-Infrastruktur brauchen wir Ihren Support bei der Betreuung der Hardware und der Projekte. Im Informationstechnologie-Service-Center (ITSC) sind daher zwei Stellen zu besetzen. Eine Stelle bietet eine Spezialisierung in Richtung des Hochleistungsrechners „OMICS Cluster“, welcher der zentrale Daten- und Rechenhub verschiedenster biomedizinischer Projekte der Universität zu Lübeck darstellt: von der Genetik, Proteinforschung und Bildanalyse bis hin zur Aufklärung komplexer Erkrankungen.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- 1st/2nd-Level-Support im Bereich LINUX/Apple
- Mitwirkung bei der Planung sowie Aufbau, Installation und Verwaltung der HPC-Rechnerinfrastruktur
- Planungs- und Systemdokumentation im Aufgabenbereich
- Server- Institutsbetreuung im Bereich LINUX

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Studium der Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs (Bachelor oder Master) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in
- Gute Kenntnisse von Linux-Betriebssystemen und deren Diensten
- Erfahrung im Umgang mit Serverhardware und Virtualisierung
- Interesse an aktueller Forschung
- Soziale Kompetenz und großen Spaß an Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch mind. auf C1-Niveau, Englisch mind. auf B2 -Niveau)

### Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Herr Helge Illig

+49 451 / 3101 2000

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **02.03.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	<a href="https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/221c0d4ccddf6f2b26edb8b6d2dfd14ce7e110940/apply?ref=stellenwerk">https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/221c0d4ccddf6f2b26edb8b6d2dfd14ce7e110940/apply?ref=stellenwerk</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität zu Lübeck
Anschrift	Ratzeburger Allee 160 23562 Lübeck
Kontakt	Frau Stefanie Koch

E-Mail

 [stefanie.koch@uni-luebeck.de](mailto:stefanie.koch@uni-luebeck.de)

Webseite

<https://www.uni-luebeck.de>