

TEAMLEITUNG PERSONALENTWICKLUNG (086/25)

Online seit 11.07.2025 | 2025-07-11-936075 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

KENNZIFFER: 086/25

STARTDATUM: 01.10.2025

HOCHSCHULVERWALTUNG
PERSONALSERVICE

TEAMLEITUNG PERSONALENTWICKLUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Der Personalservice der HAW Hamburg zählt rund 30 engagierte Kolleg*innen, die in vier spezialisierten Teams tätig sind. Eines dieser Teams ist die Personalentwicklung – aktuell ein dynamisches Team aus vier Personen, das in den kommenden Monaten auf sechs Mitarbeitende anwachsen wird.

Unsere Aufgaben sind so vielfältig wie unsere Mitarbeitenden: Wir verantworten unter anderem die Fort- und Weiterbildung, das Betriebliche Gesundheitsmanagement, die Gestaltung mobiler Arbeit, das Beurteilungswesen sowie die Entwicklung und Begleitung von Führungskräften – und vieles mehr.

Was uns antreibt? Wir möchten Rahmenbedingungen schaffen, in denen Menschen ihr Potenzial entfalten, sich weiterentwickeln und gesund bleiben können – heute und in Zukunft.

IHRE AUFGABEN

- Leitung und Weiterentwicklung des Teams Personalentwicklung inklusive Steuerung von Prozessen, Qualität und Budget

- strategische Gestaltung und Umsetzung moderner Personalentwicklungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen
- Konzeption, Durchführung und Evaluation interner Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote für verschiedene Zielgruppen
- Konzeption, Umsetzung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Programmen zur Führungskräfteentwicklung
- Entwicklung strukturierter Onboarding-Prozesse zur erfolgreichen Integration neuer Mitarbeitender und Begleitung der Beschäftigungsstellen bei der Umsetzung

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Christina Kautz, T + 49 40 428 75 9050, haw-personalleitung@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Lisa Rühle, T + 49 40 428 75 9295, lisa.ruehle@haw-hamburg.de

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig), in einer der folgenden Fachrichtungen: Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie, Bildungsmanagement, Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Bezug zur Personalentwicklung

Vorteilhaft

- fundierte und praxiserprobte Erfahrung in der Leitung von Teams oder in einer vergleichbaren Führungsrolle
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung, insbesondere im Aufbau und in der Umsetzung von PE-Konzepten
- fundierte Kenntnisse aktueller Methoden und Instrumente der Personal- und Führungskräfteentwicklung
- Erfahrung in der Beratung, Begleitung und Förderung von Mitarbeitenden in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
- Kenntnisse über die Strukturen, Prozesse und Besonderheiten des Hochschulbetriebs

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Entgeltgruppe	E12
Bewerbungslink	https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/2f8475c68f7e696aec9d7017fb2067347b3cd1c80?ref=homepage

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Anschrift	Berliner Tor 5 20099 Hamburg
Kontakt	Christina Kautz
E-Mail	 haw-personalleitung@haw-hamburg.de
Webseite	https://www.haw-hamburg.de/hochschule/