

TGA Ingenieur*in (m/w/d)

Online seit 23.06.2025 | 2025-06-23-934570 | Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in

Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

schnellstmöglich

Bewerbungsfrist:

20.07.2025

Entgeltgruppe:

EG 12

Befristung:

unbefristet

Umfang:

100% Vollzeit (38,7h)

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

TGA Ingenieur*in (m/w/d)

Referat Liegenschaften, Bau und Sicherheit

Im Referat Liegenschaften, Bau und Sicherheit ist im Bereich Bau der Universität zu Lübeck zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als TGA Ingenieur*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung (TGA), zum Neubau und Umbau von betriebstechnischen Anlagen sowie zur Sicherstellung der Betreiberpflichten in Vollzeit (derzeit 38,7h/Woche) unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche Steuerung und Betreuung von Anlagen der technischen Gebäudeausrüstung
- Planung, Entwicklung und Umsetzung von TGA Projekten in den Bereichen Heizungs-, Lüftungs-, Klima, Sanitär-, Medizin- und Labortechnik in enger Abstimmung mit weiteren am Projekt beteiligten Personen
- Fachtechnische Bewertung von Nutzungsanforderungen im Bereich H/L/S/K
- Fachtechnische Begleitung von Besprechungen mit den TGA Ingenieurbüros
- Mitwirkung bei der Umsetzung von innovativen Anlagenkonzepten
- Ganzheitliche Bewertung von HLSK Fachplanungen in allen HOAI Phasen im Hinblick auf die Betriebsfähigkeit und Energieeffizienz, Identifizierung von Planungs- und Schnittstellenlücken sowie Aufspüren von Optimierungspotenzialen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu den Planungsunterlagen und Leistungsverzeichnissen
- Kontrolle der Errichtung der technischen Anlagen auf die zu erreichenden Qualitäten
- Begleitung der Einweisungen und Inbetriebnahmen technischer Anlagen
- Fachtechnische Vertretung des Bauherrn bei VOB-Abnahmen der Technikgewerke
- Kontrolle und Nachhaltung der Mängelabstellung
- Treffen von eigenverantwortlichen planungsrelevanten und operativen Entscheidungen in fachtechnischen Belangen (z. B. im Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Betreiberfähigkeit, Optimierungsmöglichkeiten, Nachhaltigkeit etc.)
- Begleitung der Übernahmephasen von abgeschlossenen Baumaßnahmen in die Betreibung/Nutzung
- Ablage von Plänen und Revisionsunterlagen mit Prüfung auf ihre Vollständigkeit

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Nachgewiesenes abgeschlossenes Studium (Diplom / Bachelor / Master) der Fachrichtung Gebäude-, Versorgungs-, Energietechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse in der Planung bzw. Prüfung von Planungen der technischen Gebäudeausrüstung (HLS, Lüftung, Kälte) oder Gebäudeautomation von hochinstallierten Gebäuden wie Laborbauten, Krankenhäusern oder vergleichbar

- nachgewiesene Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1 bis 9 der technischen Ausrüstung (§ 55 HOAI)
- Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Normen und Vorschriften (z. B. LBO, HOAI, VOB, DIN, AMEV)

Von Vorteil sind

- Erfahrungen auf dem Gebiet der Fachprojektleitung Technische Ausrüstung,
- Erfahrungen in der Projektabwicklung für die öffentliche Verwaltung und nach deren Regelwerken, wie z. B. Vergabehandbuch (VHB), Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben (RBBau),
- Zusatzqualifikationen insbesondere in den Bereichen Energetik, Brandschutz, Baubetrieb, nachhaltiges Bauen,
- Sowie ein sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen, CAD und AVA Systemen, Kenntnis von CAFM Systemen. Zusätzliche Kenntnisse in relevanten Fachanwendungen sind ebenfalls von Vorteil.

Erforderlich sind außerdem

- Eigeninitiative, Fähigkeit und Bereitschaft sich zielorientiert und gründlich in neue Aufgaben einzuarbeiten,
- eine teamorientierte, selbstständige und termingerechte Arbeitsweise,
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz, ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein,
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, ein hohes Maß an Flexibilität,
- ein sicheres Auftreten und Kommunikationsfähigkeit,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“

- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Herr Florian von Nolting

+49 451 / 3101 1300

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **20.07.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/6f986256a12af521dd4098f8c1bcdeb6748acebd0/apply?ref=stellenwerk

Kontakt­daten

Firma/Hochschule

Universität zu Lübeck

Anschrift

Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck

Kontakt

Frau Tanja Braune

E-Mail

✉ anja.braune@uni-luebeck.de

Webseite

<https://www.uni-luebeck.de>