



Studentische*r Mitarbeiter*in mit Fokus Design

Abt. 21 | Zentrale Studienberatung (ZSB)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Zentrale Studienberatung (ZSB) ist mit ihren Informations- und Beratungsangeboten die erste Anlaufstelle an der Uni für viele Studieninteressierte und Studierende. Sie sollen unser Design-Team bei der Gestaltung diverser Angebote und Formate unterstützen, aber auch bei den regulären Aufgaben der ZSB (z.B. Infothek, Erstsemester-Infoservice, Workshops) mitarbeiten.

IHRE AUFGABEN

- » Erstellung von Designmedien (Print und digital) für die ZSB unter Anleitung unseres Designteams
- » Informationsservice für Studierende und Studieninteressierte in der Infothek und an Infoständen
- » Mitwirkung bei Beratungs- und Informationsangeboten (z.B. Online-Sprechstunde für Erstsemester)
- » Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf-/Abbau, technische Unterstützung, Catering u.a.)
- » Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Websites, Informationsmaterial, Präsentationen
- » Bestandspflege der Materialien der ZSB sowie allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL

- » Sie studieren und stehen für eine längerfristige Tätigkeit (mindestens 1 Jahr, gerne länger) in der ZSB zur Verfügung
- » Sie interessieren sich für Design und haben ein gutes Auge für Ästhetik
- » Sie haben bereits erste Erfahrungen mit den Adobe Programmen InDesign, Illustrator, Photoshop und mit Power Point
- » Kreativität und Offenheit für alles Neue
- » Freundlichkeit und die Fähigkeit, Informationen klar und deutlich zu kommunizieren
- » Fähigkeit, sich in die Lage von Studieninteressierten und Studierenden zu versetzen
- » Interesse an (und idealerweise auch Erfahrung in) der Arbeit mit Gruppen
- » eine gute Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- » Lust auf die Zusammenarbeit im Team

- » exzellente Deutschkenntnisse (C2-Niveau)
- » zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, bei Bedarf vereinzelt auch abends oder am Wochenende sowie gelegentlich auch an Veranstaltungsorten außerhalb der Uni im Einsatz zu sein

WIR BIETEN IHNEN

- » Einblicke und Mitgestaltungsmöglichkeiten in einer fächerübergreifenden Beratungseinrichtung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (12 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf 12 Monate befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 2 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2410-06. Die Bewerbungsfrist endet am 23.10.2024. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in KW45 (06./07.11.2024) statt.