



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Foto: Thomas Jösel

Mitarbeiter*in im IT-Support

IT Center University of Cologne (ITCC)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das IT Center University of Cologne (ITCC) ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität zu Köln. Die Abteilung Client Support Services betreut IT-Dienste für die Beschäftigten sowie die Studierenden der Universität zu Köln.

IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit im IT-Support für die Verwaltungsbeschäftigten: eigenständige Bearbeitung von Anfragen, v. a. in der Nutzung von Windows, MS Office, Citrix sowie diverser Software (Adobe Acrobat, Zoom usw.)
- » Erstellen und Bearbeiten von Dokumentationen sowie von FAQs
- » Beratung von Nutzer*innen
- » Überwachung und Lösung von Störungen
- » IT-technische Programm- und Anwendungsbetreuung

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder Ausbildung mit vergleichbaren Fähigkeiten und Kenntnissen
- » mehrjährige Erfahrung im Kund*innensupport
- » sehr gute Kenntnisse von Windows und MS Office, gerne auch von Citrix
- » ausgeprägte Servicementalität sowie Kommunikationsfähigkeit
- » teamorientiertes Handeln
- » sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2502-04. Die Bewerbungsfrist endet am 13.03.2025. Bei Fragen schauen Sie gerne in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH