



Projektmanager*in in Matrix – ERC Starting Grant VIRAL

Dezernat 7 Forschungsmanagement | Abteilung 74 Internationale Förderung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Internationale Förderung begleitet die Wissenschaftler*innen in internationalen Forschungsprojekten, insbesondere der EU, von der Antragstellung über eine umfassende Betreuung während der gesamten Laufzeit bis zur administrativen Abwicklung der Projekte. Die Stelle ist als Matrixposition in der Abteilung Internationale Förderung und in der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät angesiedelt.

IHRE AUFGABEN

- » administrative Bearbeitung, Budgetplanung, Projektcontrolling und Berichtswesen
- » Begleitung und Unterstützung der beteiligten Wissenschaftler*innen, insbesondere der Projektleitung
- » Erarbeitung von Lösungen für spezifische Probleme des Projekts
- » Kommunikation mit dem Zuwendungsgeber ERCEA
- » Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » praktische Erfahrung im Management von Drittmittelprojekten
- » idealerweise Kenntnisse der Anforderungen der EU-Förderlinie „ERC Grants“ und den Rahmenbedingungen einer Universität
- » sehr gute kommunikative, organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- » sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 21.05.2025 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung bis 27.08.2025 befristet. Eine Verlängerung für die Vertretung in Elternzeit ist geplant. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2503-20. Die Bewerbungsfrist endet am 24.04.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Nina Kind (n.kind@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).