UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Foto: Simon Wegener

Universitätsverwaltung

SAP Koordinator*in

Dezernat Forschungsmanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Forschungsmanagement steht den Wissenschaftler*innen in sämtlichen Belangen ihrer Drittmittelprojekte serviceorientiert zur Seite und bietet umfängliche Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Erhebung und Analyse von inhaltlichen und technischen Anforderungen in SAP für das Forschungsmanagement
- Planung und Umsetzung von Veränderungsprozessen mit SAP Bezug
- Konzeption und Durchführung eines geeigneten Change Managements sowie Abstimmung mit Schnittstellen
- Steuerung und Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen der SAP Stammdaten
- Mitwirkung und Analyse bei Release- und Integrationstests
- Konzeption und Durchführung von SAP-Schulungen sowie Steuerung des SAP-Wissensmanagements im Forschungsmanagement
- Mitwirkung im SAP S/4HANA Migrationsprojekt der Universität zu Köln

IHR PROFIL

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- sehr gute Kenntnisse von Methoden für IT-Anforderungsanalysen
- umfassende Erfahrung in Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen im Change Management
- praktische Erfahrung im Management von Drittmittelprojekten, idealerweise mit kaufmännischem Hintergrund
- idealerweise gute Kenntnisse in mindestens zwei der SAP-Module FI, CO/PS, PSM-FM und PSM-GM, vorzugsweise PSM-GM
- Kenntnisse der universitären Strukturen und der Rahmenbedingungen einer Universität
- ausgeprägte Analyse- und Kommunikationskompetenz
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum konzeptionellen und zielorientierten Arbeiten
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch

WIR BIETEN IHNEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: https://jobportal.uni-koeln.de. Die Kennziffer ist TUV2505-16. Die Bewerbungsfrist endet am 26.06.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Arntz (d7.bewerbungen@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere FAQs.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH