



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Leiter*in Technisches Gebäudemanagement

Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement



Foto: Brigida Gonzalez

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und erfahrene Führungspersönlichkeit zur Leitung der Abteilung Technisches Gebäudemanagement an der Universität zu Köln.

Die Abteilung ist verantwortlich für den Betrieb aller Gebäude und Liegenschaften der Universität. Sie ist in die Fachbereiche Hochbau, Versorgungstechnik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik und Zentrale Dienste gegliedert. Mehr über unseren Arbeitsalltag erfahren sie unter <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>.

IHRE AUFGABEN

- » Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung mit derzeit rund 80 Mitarbeitenden und 9 Auszubildenden in fachlich spezialisierten Teams
- » strategische Weiterentwicklung des technischen Gebäudemanagements
- » Sicherstellung des Betriebs, der Wartung, Instandhaltung und kontinuierlichen Verbesserung der technischen Anlagen sowie der Baukonstruktion
- » Wahrnehmung der Betreiberverantwortung und Organisation komplexer technischer Abläufe
- » Erstellung und Verhandlung von Betreiberverträgen
- » Weiterentwicklung eines technischen Energiemanagements

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer technischen Fachrichtung (Master oder vergleichbarer Abschluss) mit vertieftem Wissen über gebäude-technische Anlagen und Erfahrungen im Betrieb von Netzen
- » mindestens 5 Jahre Führungserfahrung, bevorzugt im Umfeld von Industrieanlagen, Sonderbauten oder großen Liegenschaften
- » fundierte Kenntnisse im Facility Management (ebenfalls mind. 5 Jahre)
- » ausgeprägte Kommunikations- und Führungsstärke sowie Organisationsgeschick und Verantwortungsbereitschaft
- » gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und idealerweise mit SAP

WIR BIETEN IHNEN

- » die Möglichkeit, das Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement mitzugestalten und fortzuentwickeln
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügter Nachweise für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2507-09. Die Bewerbungsfrist endet am 10.08.2025.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Markus Gerhards (m.gerhards@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH