



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Rechtswissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsbeschäftigte*r Sekretariat

Institut für Medienrecht und Kommunikationsrecht



Photo: Fabian Stürtz

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der Lehrstuhl für Bürgerliches Recht mit Urheberrecht, Gewerblichen Rechtsschutz, Neue Medien und Wirtschaftsrecht (Prof. Dr. Karl-Nikolaus Peifer) ist die zivilrechtliche Abteilung des Instituts für Medienrecht und Kommunikationsrecht an der Universität zu Köln.

Wir suchen Unterstützung im organisatorischen/administrativen Bereich und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- » Bearbeitung und Terminüberwachung von Büro- und Personalangelegenheiten
- » Webseitenpflege, Kommunikations- und Korrespondenzaufgaben
- » Planung und Verwaltung von Universitäts- und Drittmitteln
- » Organisatorische Unterstützung der Lehre
- » Organisation von Vortrags- und Dienstreisen
- » Planung/Durchführung von Veranstaltungen

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung sowie gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- » selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Organisationstalent
- » sichere Anwenderkenntnisse gängiger Bürosoftware
- » Arbeitserfahrung ist wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2508-17d.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Karl-Nikolaus Pfeifer unter kpeifer@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH