



Strategische*r Einkäufer*in

Dezernat Wirtschaft und Finanzen | Abteilung 64 – Einkauf



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der Einkauf der Universität zu Köln ist im Dezernat Wirtschaft und Finanzen angesiedelt und gliedert sich in den operativen Einkauf, den strategischen Einkauf und die Vergabestelle Bau. Die vakante Stelle ist im Bereich des strategischen Einkaufs zu besetzen. Hier sind Sie mit Ausschreibungen resp. vergaberechtlichen Prüfungen über alle Warengruppen hinweg betraut.

IHRE AUFGABEN

- » Durchführung von komplexen Vergabeverfahren, insbesondere EU-Vergabeverfahren
- » Abwicklung, Überwachung und Steuerung von Beschaffungen ab einem Wert von 25.000 € netto
- » Beratung und methodische Unterstützung der Bedarfstellen bei der Entwicklung der bedarfsspezifischen Unterlagen für die Durchführung von Ausschreibungen
- » Entwicklung von markt- und produktbezogenen Beschaffungsstrategien
- » Ausbau und Pflege des Lieferantenmanagements
- » Unterstützung S4HANA Teilprojekte

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Studium mit kaufmännischer Ausrichtung oder eine mind. 5-jährige berufliche Tätigkeit im Einkauf nach erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- » Erfahrungen im Bereich strategischer Einkauf
- » bevorzugt fundierte Kenntnisse im Vergaberecht (v.a. EU-Vergabeverfahren)
- » SAP-Anwenderkenntnisse, bevorzugt im Bereich Materialwirtschaft / Logistik
- » sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, gutes Verhandlungsgeschick
- » pragmatische, kooperative, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Persönlichkeit mit Freude an Teamarbeit

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2509-10. Die Bewerbungsfrist endet am 09.10.2025.

Bei Fragen schauen Sie gerne in unsere [FAQs](#).