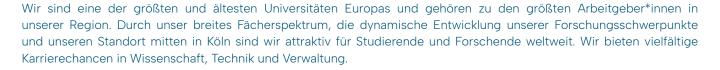


Universitätsverwaltung

# Fachbereichsleitung Hochbau (w/m/d)

## Abteilung 53 | Technisches Gebäudemanagement



Im Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement wird eine Leitung (w/m/d) für den Fachbereich Hochbau in der Abteilung 53, Technisches Gebäudemanagement, gesucht. Der Fachbereich Hochbau ist für den Betrieb und die Instandhaltung der hochbautechnischen Gebäudeeinrichtungen für Lehre und Forschung zuständig. Um die Betriebssicherheit langfristig zu gewährleisten, sind in verschiedenen Gebäudearten von Schul- und Seminargebäuden, Büro- und repräsentativen Gebäuden bis hin zu hochtechnisierten Laborgebäuden diverse Projekte im Bereich Erneuerung und/oder Verbesserung durchzuführen.

Mehr über unseren Arbeitsalltag erfahren sie unter: http://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen

### **IHRE AUFGABEN**

- » Leitung des Fachbereiches Hochbau mit derzeit 19 Mitarbeiter\*innen in personeller, organisatorischer und fachlicher Hinsicht in den Bereichen Brandschutz, Statik, Schadstoffe, kleiner Bauunterhalt und Projektsteuerung für alle Liegenschaften der Universität zu Köln
- » Organisation des Fachbereichs, Bearbeitung komplexer Aufgaben für die Wahrnehmung der Betreiberverantwortung im Bereich Hochbau
- » eigenverantwortliches Projektmanagement z. B. mit dem Schwerpunkt Instandhaltung aller hochbautechnischen Anlagen inklusive Wartung
- » Koordination notwendiger Sachverständigen- und Sachkundeprüfungen inklusive der Bearbeitung hieraus resultierender sicherheitsrelevanter Mängelprotokolle (Bauaufsicht, Feuerwehr, Arbeitsschutz, Brandschutz etc.)
- » Koordination, Planung, Bauleitung, Bauüberwachung sowie Bauzustandsbesichtigungen und Bewertungen innerhalb der allgemeinen Bauunterhaltung für das Fachgebiet Hochbau
- » Organisation und Begleitung der Durchführung sämtlicher Berufungsmaßnahmen

### **IHR PROFIL**

- » erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder Hochbau
- » nachgewiesene langjährige einschlägige Berufserfahrung in dem oben aufgeführten Aufgabenfeld
- » Kenntnisse im Umgang mit den Leistungsphasen der HOAI, VOB und VgV sind erforderlich

- » Kommunikationsstärke, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen sowie ein hohes Maß an Flexibilität
- » gute Fachkenntnisse im Bereich der Anwendung von MS Office, MS Project, Conject FM und SAP werden erwartet

T MANAMANANANAN

#### **WIR BIETEN IHNEN**

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <a href="https://jobportal.uni-koeln.de">https://jobportal.uni-koeln.de</a>.

Die Kennziffer ist TUV2510-14. Die Bewerbungsfrist endet am 27.11.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Lange (<u>a.lange@verw.uni-koeln.de</u>) und schauen Sie in unsere <u>FAQs</u>.

