



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung



Photo: Simon Wegener

Mitarbeiter*innen Administration Personalmanagement / HR

Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung | Dezernat Personal

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeiter*innen verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung.

Zu besetzen sind eine unbefristete Vollzeitstelle und eine befristete Teilzeitstelle.

IHRE AUFGABEN

- » Ansprechpartner*in für personaladministrative Prozesse (Betreuung von inländischen und ausländischen Mitarbeitenden und Führungskräften in allgemeinen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Themen, Einstellung, Begleitung der Mitarbeitenden im gesamten Employee-Life-Cycle, Abwicklung von Austrittsprozessen einschl. Zeugniserstellung)
- » Anlage und Pflege von Personalstammdaten in SAP sowie Melde- und Änderungsdienst beim Landesamt für Besoldung und Versorgung
- » Mitarbeit in Projekten zur Digitalisierung, Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement
- » Unterstützung der DV-Koordination

IHR PROFIL

- » abgeschlossene einschlägige Ausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen oder ein erfolgreich abgeschlossenes relevantes Studium mit Schwerpunkt Personal/HR
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie verbindliches Auftreten
- » hohe IT-Affinität
- » SAP-HCM Kenntnisse und Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung sind von Vorteil
- » gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein gezieltes Einarbeitungs- und Weiterbildungsangebot
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) und Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unbefristet, die Teilzeitstelle ist auf 2 Jahre befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2510-16. Die Bewerbungsfrist endet am 20.11.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Tanja Knodt oder Frau Maike Haaf unter bewerbung415@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH