



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Hausmeister*in – befristet

Infrastrukturelles Gebäudemanagement | Abteilung 54 | Sachgebiet 54.1



Foto: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement ist mit rund 110 Mitarbeiter*innen ein sehr leistungsstarkes und serviceorientiertes Team.

Zu den Aufgaben des Sachgebietes 54.1 zählen:

- » Hausmeisterdienst
- » Objektschutz
- » Schließanlagenmanagement

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://www.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>

IHRE AUFGABEN

- » Ansprechperson für die Nutzer*innen der Gebäude
- » Öffnen und Verschließen der Gebäude
- » Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht
- » Ausgabe von Schlüsseln und Geräten
- » Überwachung der Gebäudereinigung
- » Betreuung der Veranstaltungsräume inkl. Umstellen des Veranstaltungsmobiliars
- » Unterstützung des Technischen Gebäudemanagements durch die erste Fehlerbehebung mit einfachen Mitteln und der Meldung von Mängeln an Teilen der Gebäudetechnik in frei zugänglichen Bereichen (Flure, Foyers, Büro-, Lehrräume)
- » Einsatz in Früh- und Spätschicht zwischen 06:00 Uhr und 22:00 Uhr, Einsätze am Wochenende (ebenfalls Schichtdienst) können nicht ausgeschlossen werden.
- » Bei entsprechender Eignung ist zukünftig ein Einsatz als Vorarbeiter*in/Teamentleitung vorstellbar.

IHR PROFIL

- » Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren.
Einschlägig sind z. B. bauhandwerkliche Berufe (Maurer*in, Schreiner*in, Maler*in usw.) oder der Beruf der*des Elektroinstallateur*in.
- » mindestens 5-jährige Berufserfahrung als Hausmeister*in, idealerweise an einer anderen Hochschule, einer hochschulähnlichen Einrichtung oder einem Klinikum
- » Bereitschaft zum Dienst an den Wochenenden
- » pragmatische, kooperative, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Persönlichkeit
- » Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- » idealerweise gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » die Gelegenheit, an der Entwicklung des Hausmeisterdienstes aktiv mitzuwirken
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum 01.02.2026 in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) zu besetzen. Die Einstellung erfolgt als Krankheitsvertretung befristet für die Dauer eines Jahres. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2511-13. Die Bewerbungsfrist endet am 10.12.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Michael Abraham (m.abraham@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie gerne in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH