



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

## Controller\*in – Personalkosten

### Abt. 61 | Dezernat Wirtschaft und Finanzen



Foto: Gregor Hüb

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Wirtschaft und Finanzen ist verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf aller Prozesse im Rechnungswesen, in der Finanzplanung und -steuerung sowie im Vermögensmanagement.

In der Abt. 61 Finanzcontrolling, Planung, Treasury Management besetzen wir die Stelle des\*der Controller\*in – Personalkosten neu.

#### IHRE AUFGABEN

- » Koordination des Personalhaushaltes, des Personalkostencontrollings und selbstständige Weiterentwicklung des Berichtswesens
- » Administration, Budgetierung und Überwachung der Personalmittel/ -kosten
- » regelmäßige Soll-Ist Vergleiche und Abweichungsanalysen
- » Verbuchung der durchschnittlichen Personalkostensätze

#### IHR PROFIL

- » Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, oder in einem vergleichbaren Studiengang, oder die Befähigung für den gehobenen Dienst der allgemeinen Verwaltung
- » einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- » sehr gute IT-Kenntnisse in SAP und Microsoft Office
- » eigeninitiativ, lösungsorientiert und belastbar in der Arbeitsweise
- » ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

#### WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.04.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden, teilzeitgeeignet) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2511-16. Die Bewerbungsfrist endet am 15.01.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Christoph Rybka ([c.rybka@verw.uni-koeln.de](mailto:c.rybka@verw.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH