



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Aushilfe (w/m/d) für die KölnerKinderUni 2026

Koordinierungsstelle Wissenschaft + Öffentlichkeit

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die KölnerKinderUniversität gehört zur Koordinierungsstelle Wissenschaft + Öffentlichkeit der Universität. Jährlich im Februar/März organisiert sie 60 bis 70 Workshops und Vorlesungen von Universitäts-Dozent:innen für Kinder der Klassen 3 bis 6. Die Kinder beschäftigen sich darin mit unterschiedlichen Themen und erfahren etwas über die Universität sowie die Wissenschaft und ihre gesellschaftliche Bedeutung. Für die Durchführung der Veranstaltungen suchen wir als Aushilfe eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in / Student:in mit Spaß an den vorbereitenden Arbeiten und an der Unterstützung bei der Betreuung der Veranstaltungen. Die Veranstaltungen finden in der Regel am Nachmittag, zum Teil auch am Samstag statt.

IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit bei Organisation und Betreuung der Veranstaltungen
- » Vorbereitende und nachbereitende Tätigkeiten, z.B. Zusammenstellung und Transport des benötigten Materials
- » Vorbereitung und Nachbereitung des Raumes incl. Präsentationstechnik
- » Empfang der Teilnehmenden und Kommunikation mit Eltern, Dozent*innen

IHR PROFIL

- » Grundwissen über eine Universität, ihre Aufgaben und über das universitäre Leben
- » grundlegende Kenntnisse von einschlägigen PC-Programmen: Word, Excel sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Systeme
- » Lernbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Offenheit für die Begegnung mit vielen verschiedenen Menschen
- » Erfahrungen im Kontakt und der Kommunikation mit Kindern
- » Bereitschaft, ggf. Material mit dem Fahrrad oder Handwagen zu den unterschiedlichen Veranstaltungsräumen auf dem Gebiet der Universität zu Köln zu transportieren
- » Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen

- » Die Stelle ist insbesondere für BA-Studierende im pädagogischen / sozialwissenschaftlichen Bereich gut geeignet. Eine Kombination mit einer parallelen Beschäftigung als SHK / WHB an der Universität zu Köln ist leider nicht möglich.

WIR BIETEN IHNEN

- » eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit Einblicken in unterschiedlichste Themen
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 23.02.2026 in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 02.04.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 2 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2512-12. Die Bewerbungsfrist endet am 08.01.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Astrid Costard (Tel. +49 221 470-2972).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH