



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

# Projektmanager\*in internationale/EU Projekte und Finanzadministration Europäische Universität „EUniWell“

## Dezernat 7 | Forschungsmanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Internationale Förderung unterstützt die Wissenschaftler\*innen in internationalen Forschungsprojekten bei der Antragstellung und während der gesamten Laufzeit.

Die „European University for Well-Being“ (EUniWell) ist eine Europäische Universitätsallianz, die seit 2020 durch die EU gefördert wird. Sie vereint 12 europäische Universitäten unter der Federführung der Universität zu Köln in einer breiten institutionellen Kooperation über die Bereiche Forschung und Innovation, Lehre und Transfer in die Gesellschaft ([www.euniwell.eu](http://www.euniwell.eu)).

### IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit im EUniWell Grants Management Team
- » Konzeption und Begleitung der administrativen Projektimplementierung
- » Administrative Projektkoordination
- » Funktion als Schnittstelle zwischen Forschung, Prorektorat für Lehre & Studium und Verwaltung
- » Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Abteilung Forschungsmanagement und bei der Optimierung von Arbeitsabläufen
- » Mitarbeit bei der Implementierung und Weiterentwicklung der EU Research Strategy der UzK

### IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » fundierte Erfahrung in der Finanzadministration von EU-Projekten und im Umgang mit SAP
- » sehr gute Kenntnisse der Anforderungen der EU-Forschungsförderung und der Rahmenbedingungen einer Universität
- » gute Excel-Kenntnisse
- » sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und interkulturelle Offenheit
- » Erfahrungen in der Arbeit mit einer Europäischen Universitätsallianz sind von Vorteil

### WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.04.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.10.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2601-03. Die Bewerbungsfrist endet am 12.02.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Angela Eszen ([a.eszen@verw.uni-koeln.de](mailto:a.eszen@verw.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH