



Teamassistenz

(m/w/d)

Der Lehrstuhl für Marketing an der Universität Stuttgart beschäftigt sich in Forschung und Lehre mit Fragestellungen rund um das Marketingmanagement in einer zunehmend agilen und digitalisierten Welt. Sie unterstützen uns bei der Arbeit in einer internationalen Forschungsumgebung.

Der Stellenumfang beträgt 50 % der tariflichen Wochenarbeitszeit.

Die Stelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und wird je nach Qualifikation gemäß TV-L vergütet.

Flexible Arbeitszeiten und Home-Office sind möglich.

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumfeld
- Hohe Eigenständigkeit im Office Management
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Der Arbeitsplatz befindet sich zentral in Stuttgart, mit einer sehr guten ÖPNV-Anbindung
- Mitarbeiterrabatte, u. a. JobTicket BW, JobBike, Weihnachtsgeld
- Ein sympathisches und hochmotiviertes Lehrstuhl-Team

Ihre Tätigkeiten:

- Selbständige Führung des Lehrstuhl-Office
- Budgetverwaltung und Budgetplanung von Haushalts- und Drittmitteln
- Personalverwaltung (u. a. Einstellung von Mitarbeitenden)
- Dienstreiseorganisation inkl. Reisekostenabrechnung
- Administrative Planung des Lehrbetriebs
- Redaktionelle Überarbeitung von Texten und Präsentationen in deutscher, englischer und ggf. einer weiteren Sprache
- Betreuung des Außenauftritts (u. a. Website)

Ihre gewünschte Qualifikation:

- Umfangreiche Erfahrung mit Verwaltungs- und Organisationsaufgaben als Team-Assistenz
- Kenntnisse einer bürokaufmännischen oder äquivalenten Ausbildung
- Umfassende Kompetenz im Umgang mit moderner Bürotechnik (MS Office; SAP) mit vorzugsweise ausgeprägter Digitalkompetenz und Affinität zu sozialen Medien (z. B. LinkedIn)
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gute Kenntnisse in Englisch (verhandlungssicher) und einer weiteren Sprache in Wort und Schrift (mit Nachweis)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns als ein PDF-Dokument per E-Mail zukommen lassen an:

Prof. Dr. Christina Kühnl | christina.kuehnl@bwi.uni-stuttgart.de

Keplerstraße 17, 70174 Stuttgart | +49-711-685-82940 | www.bwi.uni-stuttgart.de/abt6/