

Trainee (m/w/d) Verhandler

Online seit 07.11.2025 | 2025-11-07-944541 | Traineeestelle

Stellenbeschreibung

Willkommen bei der Gesundheitskasse – einer starken Gemeinschaft aus vielen unterschiedlichen Menschen! Unsere individuellen Stärken setzen wir zusammen dafür ein, dass unsere Versicherten gesund bleiben und werden. Dabei entwickeln wir uns persönlich immer weiter und unterstützen uns gegenseitig auf diesem Weg. Weil für uns gilt: Besser gemeinsam weiterkommen.

Aufgaben, durch die du weiterkommst

- Du führst Vertragsverhandlungen für den Abschluss von z. B. Rahmen-, Versorgungs-, Vergütungs- und Preisvereinbarungen sowie Richtgrößen mit Vereinigungen, Verbänden, Interessenvertretungen und Leistungserbringern im zugewiesenen Tätigkeitsfeld durch.
- Du verhandelst Vertragsbeitritte und Einzelverträge nicht organisierter Leistungserbringer.
- Du stellst eine Qualitätsgesicherte Umsetzung der Verträge sicher.
- Du überprüfst regelmäßig und entwickelst bestehende vertragliche Regelungen weiter.
- Du gestaltest und setzt die Verhandlungsstrategien gegenüber den Beteiligten inkl. der Chancen-/Risikobewertung ausgewählter Strategien in Abstimmung mit deiner direkten Führungskraft um.
- Du entwickelst prozessuale und/oder vertragliche Regelungen, ggf. unter Beteiligung einer Arbeitsgruppe weiter.
- Du gestaltest und pflegst Vertragsbeziehungen. Hierzu zählt das Sichern der AOK-Position im Sozialleistungssystem und das Vertreten der AOK NordWest in Fachausschüssen, Workshops, Arbeitskreisen und bei Anfragen externer Akteure.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Fähigkeiten, die du einbringst

- Du verfügst über ein hervorragend abgeschlossenes Master-Hochschulstudium, Gesundheitsmanagement oder Gesundheitsökonomie oder Health Care Management oder einen vergleichbaren Studienabschluss aus dem Themenfeld Gesundheit.
- Du zeichnest Dich durch Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten, Analyse- und Teamfähigkeit aus.
- Dein ausgeprägtes Organisationstalent und Deine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus.
- Teamfähigkeit gehört zu Deinen Stärken.
- Sicheres, überzeugendes Auftreten und Kommunikationsgeschick sowie Schriftgewandtheit zeichnen Dich aus.
- Du hast während Deines Studiums oder in der Praxis erste Erfahrungen im Verhandlungsbereich machen können.
- Engagement, Flexibilität und Selbstständigkeit sowie aktives Problemlösungs- und Kommunikationsverhalten runden Dein Profil ab.
- Es fällt Dir leicht Ganzheitlich zu denken.
- Du besitzt gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Excel, Word und PowerPoint.
- Du bist mobil und hast Lust, Dich in verschiedene Themengebiete wie Fahrkosten, Hilfsmittel, Häusliche Krankenpflege und Pflege thematisch und an verschiedenen Standorten der AOK NordWest einzuarbeiten.
- Deine Sprache ist ausdrucksicher in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau in Deutsch).

Als Arbeitgeberin wünschen wir uns Vielfalt! Dabei begrüßen wir jedes Geschlecht und Alter, jede Nationalität sowie ethnische und soziale Herkunft, als auch Religion und Weltanschauung, Behinderung, sowie sexuelle Orientierung und Identität.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Verkehrsmittelzuschuss

- Mentoring-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstlaptop

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Traineestelle
Tätigkeitsbereich	Öffentlicher Dienst
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Abschluss	Master-Abschluss
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbungslink	https://www.aok.de/karriere/stellenangebote/trainee-mwd-verhandler-aoknw03537/

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	AOK NordWest
Anschrift	Kopenhagener Str. 1 44269 Dortmund
Kontakt	Herr Friedhelm Teubler
Telefon	 +498002655501257
E-Mail	 friedhelm.teubler@nw.aok.de
Webseite	http://www.aok.de/karriere

