

Unterstützung in der Antragsbearbeitung - 10 bis 39 Stunden/Woche

Stellenbeschreibung

Das Zentrum für Personaldienste (ZPD Hamburg) sorgt für Zahlungen, Dienstleistungen und IT-Lösungen im HR-Bereich der Freien und Hansestadt Hamburg.

Bist Du auf der Suche nach einem befristeten Nebenjob in den Semesterferien oder für das nächste halbe Jahr? Dann bewirb Dich jetzt bei uns als Unterstützung in der Beihilfe im Zentrum für Personaldienste.

Willkommen im Geschäftsbereich Beihilfe und Heilfürsorge. Wir stellen sicher, dass die finanzielle Unterstützung u. a. in Krankheitsfällen für Hamburgs Beihilfeberechtigte sowie für die Heilfürsorge richtig und zügig festgesetzt und gezahlt wird.

Wir suchen ab sofort **befristet bis 30.11.2025** Unterstützung für die Bearbeitung von Beihilfeanträgen.

Der Stundenumfang beträgt mind. 10 Stunden/Woche. Bei Vollzeit beträgt der Stundenumfang 39 Stunden/Woche.

Das Zentrum für Personaldienste befindet sich in zentraler Lage im Normannenweg 36, 20537 Hamburg, in fußläufiger Entfernung zur U- und S-Bahnhaltestelle Berliner Tor.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Bürotätigkeit
- Abgleich bzw. Qualitätssicherung von Daten
- Unterstützung bei der Bearbeitung

Anforderungsprofil und Qualifikation

Du solltest

- selbstständig arbeiten können
- dich flexibel auf unterschiedliche Tätigkeiten einstellen können
- ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten mitbringen
- zuverlässig und engagiert sein
- über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen
- Dich in Software-Anwendungen schnell zurechtfinden

Wir bieten:

- Eine befristete Teilzeitbeschäftigung in Entgeltgruppe 4 TV-L (rd. 2849 Euro brutto/Monat bei Vollzeit von 39 Stunden/Woche) – hier findest Du die [Entgelttabelle](#).
- Eine Arbeit, die für die Renten- und Sozialversicherung anrechnungsfähig ist.
- Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team in offener und freundlicher Arbeitsumgebung.
- Eine gute Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.

Bitte schicke uns Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und ab wann und für welchen Zeitraum Du uns zur Verfügung stehen kannst an bewerbungen@zpd.hamburg.de.