

# Urlaubsvertretung im Anwaltssekretariat

Online seit 22.04.2025 | 2025-04-22-930109 | Zeitarbeit

---

## Stellenbeschreibung

Urlaubsvertretung im Anwaltssekretariat

für die Zeit vom 10.06.2025 bis 27.06.2025 (37,5 Std./Woche)

gesucht.

### Tätigkeiten:

- Telefonannahme- und Vermittlung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Aktenanlage
- Sonstiges

Bitte bewerben Sie sich gerne per E-Mail.

Dr. Harten & Partner mbB Rechtsanwälte

Palmaille 35, 22767 Hamburg.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

Outlook, MS Word

## Vorteile für Mitarbeitende

- Verkehrsmittelzuschuss
- Getränke

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Zeitarbeit
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Gehalt	18,00 EUR / Stunde
Abschluss	Schulabschluss
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	<a href="mailto:mail@harten-partner.de">mail@harten-partner.de</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<a href="http://www.harten-partner.de">www.harten-partner.de</a>
Kontakt	Frau Renate Hagge
Telefon	 +4940382271
E-Mail	 <a href="mailto:sekretariat@harten-partner.de">sekretariat@harten-partner.de</a>