

VERTRETUNGSHAUSMEISTER*IN (100/24)

Online seit 03.12.2024 | 2024-12-03-906621 | Sonstige

Stellenbeschreibung

KENNZIFFER

100/24

STARTDATUM

NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG

EG 5 TV-L

BEWERBUNGSFRIST

13.01.2025

HOCHSCHULVERWALTUNG

FACILITY MANAGEMENT

VERTRETUNGSHAUSMEISTER*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

WIR ÜBER UNS

In der Hochschulverwaltung ist die Zentrale Hausmeisterei eine Einheit des Teams Gebäudeservice und damit Teil des Servicebereichs Facility Management. Das Team Gebäudeservice ist für die Gewährleistung eines reibungslosen, sicheren und serviceorientierten Gebäudebetriebs in insgesamt 18 Gebäuden zuständig. Zum Team der Zentralen Hausmeisterei gehören derzeit 5 Mitarbeiter*innen.

Als Hausmeister*in mit festgelegten Arbeitszeiten verstärken Sie hauptsächlich die Zentrale Hausmeisterei am Berliner Tor 5. Die Arbeitszeit liegt regelhaft zwischen 9:30-18:00 Uhr. Weiterhin unterstützen Sie im Bedarfsfall die dezentralen Hausmeistereien bei der Erledigung ihrer Aufgaben am Campus Finkenau, Campus Armgartstraße, Campus Bergedorf und Campus Berliner Tor.

IHRE AUFGABEN

- Betrieb, Überwachung, Wartung, Instandhaltung und Reparatur der hochbaulichen und brandschutzrelevanten Einrichtungen
- Unterstützung beim Betrieb der gebäudetechnischen Anlagen sowie kleine Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung
- Gewährleistung von Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung in den Gebäuden und auf dem Grundstück
- Einweisung und Beaufsichtigung von Fremdfirmen, insbesondere der Reinigungsfirmen und Entsorgungsdienstleister und Beaufsichtigen der Betriebsarbeiter einschließlich der Arbeitseinteilung
- Unterstützung und Durchführung von Transportarbeiten, Pflege der Außenarbeiten sowie Schlüsselverwaltung

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite Stellenangebote.

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Peggy Scheiba, T + 49 40 428 75 9097, peggy.scheiba@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Lisa Rühle, T + 49 40 428 75 9295, lisa.ruehle@haw-hamburg.de

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- körperliche Belastbarkeit zum Heben, Tragen und Bewegen von schweren Gegenständen und Arbeiten auf Leitern und im Keller

Vorteilhaft

- besonders wichtig ist eine dreijährige Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle (idealerweise Berufserfahrung in den vergangenen 5 Jahren)
- umfassende Kenntnisse der Arbeitsschutz-, Brandschutz-, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften
- Grundkenntnisse der einschlägigen haushalts- und vergaberechtlichen Vorschriften
- Grundkenntnisse haustechnischer Anlagen und Anlagenteile sowie handwerkliches Geschick und die Bereitschaft zu gewerkeübergreifendem Arbeiten

- Organisationsvermögen sowie eine selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise mithilfe der sicheren Verwendung der MS Office-Produkte und sichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Sonstige
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Entgeltgruppe	E5
Bewerblungslink	https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/c4c6159c57551fbfd58cb661b41690edd291af850?ref=homepage

Kontaktaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Anschrift	Berliner Tor 5 20099 Hamburg
Kontakt	Peggy Scheiba
E-Mail	 peggy.scheiba@haw-hamburg.de
Webseite	https://www.haw-hamburg.de/hochschule/