

VERWALTUNGSLEITUNG (141a/25)

Online seit 06.02.2026 | 2026-02-06-950267 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

KENNZIFFER: 141A/25

STARTDATUM: NÄCHSTMÖGLICH

FAKULTÄT GESUNDHEIT

VERWALTUNGSLEITUNG

FAKULTÄTSVERWALTUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

Die neu gegründete Fakultät Gesundheit der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg entwickelt für Prävention, gesunde Ernährung und qualitätsgesicherte Gesundheitsversorgung zukunftsweisende Lösungen. Mit gebündelter fachlicher Expertise stärkt sie die Akademisierung der Gesundheitsfachberufe und gestaltet innovative Studienangebote in den Bereichen Gesundheitswissenschaften, Pflege, Ernährung,

Lebensmittelsicherheit sowie nachhaltige Versorgungs- und Präventionskonzepte. Ziel ist es, eine resiliente, informierte und gesunde Gesellschaft aktiv mitzugestalten.

Als Teil einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule verbindet die Fakultät Gesundheit wissenschaftliche Exzellenz mit Anwendungsnähe und gesellschaftlicher Verantwortung im engen Austausch mit Praxispartner*innen aus Gesundheitswesen, Pflege, Ernährung und kommunaler Versorgung.

IHRE AUFGABEN

Als Verwaltungsleitung übernehmen Sie eine Schlüsselrolle beim Aufbau und der Weiterentwicklung der neu gegründeten Fakultät Gesundheit. Sie gestalten tragfähige Verwaltungsstrukturen und unterstützen damit Lehre, Forschung und Transfer in einem dynamisch wachsenden Gesundheitsbereich.

- Leitung der Fakultätsverwaltung Gesundheit einschließlich Personalführung und -entwicklung
- Aufbau bzw. strukturelle und strategische Entwicklung effizienter Verwaltungsstrukturen in einer neu zu etablierenden Fakultät
- Verantwortung für die Ressourcensteuerung der Fakultät (Personal, Finanzen, Infrastruktur) unter Berücksichtigung der spezifischen Anforderungen gesundheits-, pflege- und lebensmittelwissenschaftlicher Studiengänge und Projekte
- enge Unterstützung und Beratung des Dekanats bei strategischen, organisatorischen und operativen Fragestellungen
- Entwicklung und Umsetzung einer alltagstauglichen Kommunikationsstrategie auf Dekanats- und Fakultätsebene
- Mitwirkung an hochschulweiten Entwicklungsprozessen, insbesondere an Konzepten einer nachhaltigen Hochschulverwaltung
- Schnittstellenmanagement zwischen Fakultät, zentraler Hochschulverwaltung und externen Partner*innen

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, ist kein Geschlecht unterrepräsentiert. Wir fordern daher alle gleichermaßen auf, sich zu bewerben.

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Prof. Dr. Uta Gaidys, T + 49 40 428 75 7002, uta.gaidys@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Edith Agarius, T + 49 40 428 75 9292, edith.agarius@haw-hamburg.de

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Fachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines Hochschulabschlusses (Bachelor oder gleichwertig) in einer der o.g. Fachrichtungen und zusätzlich mit vier Jahren einschlägiger Berufserfahrung mit Tätigkeiten auf Master-Niveau

Vorteilhaft

- mehrjährige Berufserfahrung im Hochschulwesen, vorzugsweise in der Wissenschaftsverwaltung, sowie Kenntnisse über Strukturen und Prozessabläufe
- Expertise und Erfahrung auf dem Gebiet Personal- und Finanzmanagement sowie Wissenschaftsmanagement
- sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Dienst-, Tarif-, Haushalt-, sowie Personalrecht
- Kenntnisse im Beschaffungswesen, insbesondere VOL/UVgO sowie in SAP und MS-Office-Produkte

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Entgeltgruppe	E13
Bewerbungslink	https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/9c8406d8a7fae379a5dbe7e9854138bfe5b1f2cf0?ref=homepage

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Anschrift	Berliner Tor 5
	20099 Hamburg
Kontakt	Prof. Dr. Uta Gaidys
E-Mail	 uta.gaidys@haw-hamburg.de
Webseite	https://www.haw-hamburg.de/hochschule/