



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Product-Owner für DMS (w/m/d)

Abteilung 15 | Organisationsentwicklung



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Als professionelle Inhouse-Beratung innerhalb der Universität zu Köln agieren wir als Team der Abteilung Organisationsentwicklung mit dem Ziel (digitale) Veränderungsvorhaben methodisch und organisatorisch erfolgreich zu unterstützen. Die Tätigkeitsschwerpunkte liegen hierbei im Projekt-, Prozess- und Change Management sowie der Begleitung des Multiprojektmanagements der Verwaltung.

IHRE AUFGABEN

- » Sie entwickeln und pflegen eine DMS-Roadmap und stimmen die strategische Ausrichtung des DMS mit den übrigen Digitalisierungsvorhaben an der Universität zu Köln (Projekte im Multiprojektmanagement der Verwaltung / Projekte im IT Center University of Cologne etc.) stetig ab.
- » Sie betreuen und entwickeln das DMS/ECM d.velop und weitere IT-Systeme (ggfs. Formularmanagementsystem, Templatenmanagementsystem), Module (Invoice-Workflow, Process Studio,...) und Schnittstellen (SAP Archive Link, SAP Personell File, CampusOnline,...) konzeptionell in enger Zusammenarbeit mit dem IT Center University of Cologne (DMS Competence Center) und externen Dienstleister*innen und Softwareherstellern weiter.
- » Sie beraten und unterstützen die Fachbereiche bei der Anforderungserhebung und zeigen Lösungsmöglichkeiten im DMS-Umfeld auf.
- » Sie konzipieren und etablieren interne Standards und Muster im DMS-Kontext (z.B. Strukturen und Konventionen).
- » Sie wirken mit im Programm „Digitalisierung der Verwaltung“ und beraten die Programmsteuerungsgruppe bei der Priorisierung und Abstimmung einer DMS-Roadmap.
- » Sie dokumentieren und analysieren den Produktfortschritt und geben Impulse zur kontinuierlichen Weiterentwicklung des DMS.
- » Sie vertreten das DMS in diversen Projekten und Runden (universitätsintern wie -extern) und tauschen sich mit anderen Hochschulen stetig aus.

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Fachrichtungen
- » Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Produktmanagement, idealerweise mit Fokus auf Dokumentenmanagementsysteme.
- » Sie haben Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Workflows und Formularen und bringen praktische Kenntnisse in den Bereichen IT, IT-Projektmanagement, Anforderungsmanagement, IT-Sicherheit und Prozessmanagement mit. Zudem haben Sie ein techn. Verständnis für Schnittstellen, Datenstrukturen und IT-Architekturen (z.B. SAP).

- » Sie behalten durch Ihre selbstständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise den Überblick bei komplexen Fragestellungen und haben Freude daran, sich eigenständig in neue Themenfelder einzuarbeiten.
- » Zudem überzeugen Sie durch Ihr sicheres, proaktives und verlässliches Auftreten und Ihre zielgruppenorientierten Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten und sind motiviert das DMS an der Universität zu Köln weiter auszubauen.

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortliche Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2512-01. Die Bewerbungsfrist endet am 18.01.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Hendrik Isdepski (h.isdepski@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH