

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Online seit 10.12.2025 | 2025-12-10-946667 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

Verwaltungsfachkraft (m/w/d), unbefristet, Teilzeit 20 %, vergütet nach TV-L E6

Technik braucht Organisation!

Das ISW, als Teil der Universität Stuttgart, beschäftigt sich mit innovativen Projekten in den Forschungsbereichen Steuerungs-, Simulations-, Regelungs- und Antriebstechnik für die Produktion. In der Verwaltung benötigen wir Verstärkung. Wenn Sie Lust auf Organisation und Abrechnungsaufgaben haben, sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches und flexibles Arbeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Einen Arbeitsplatz in Stuttgart Stadtmitte, der sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Vergütung nach TV-L E6
- Unbefristete Teilzeitstelle (20%)

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Als Teil unseres Teams „Verwaltung“, kümmern Sie sich u.a. eigenverantwortlich um die Organisation und Abrechnung von Projekten
- Dabei liegt Ihr Schwerpunkt auf der Unterstützung bei der Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Vertragsvorbereitung und Kommunikation mit studentischen Hilfskräften

- Zusätzlich unterstützen Sie die Institutsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, ausgeprägte Teamfähigkeit, Serviceorientierung
- Souveränes, freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Diskretion zählen zu Ihren Stärken

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail bis zum **23.12.2025 (Bewerbungsschluss)**. Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung. Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen Bereich erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Vorteile für Mitarbeitende

- Verkehrsmittelzuschuss
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Entgeltgruppe	E6
Bewerbung an	bewerbung@isw.uni-stuttgart.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	ISW Universität Stuttgart
Anschrift	Seidenstr. 36 70174 Stuttgart
Kontakt	Herr Dr.-Ing. Armin Lechler
E-Mail	 armin.lechler@isw.uni-stuttgart.de
Webseite	http://www.isw.uni-stuttgart.de/