

Verwaltungskraft im Personal- Finanzwesen

Online seit 19.09.2025 | 2025-09-19-941337 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Mieter helfen Mietern, Hamburger Mieterverein e.V. mit Sitz im Schanzenviertel sucht zum 1. November 2025 oder früher eine Verwaltungskraft im Personal- und Finanzwesen in Vollzeit mit 35 Wochenstunden.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung der Finanzverwaltung (Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen, Budgetplanung mit Geschäftsführung und Vorstand, vorbereitende Bilanzbuchhaltung, Prognosen, Zusammenarbeit mit der Steuerberatung)
- Assistenz der Geschäftsführung (kaufmännische Projektbegleitung, Teilnahme an Vorstandssitzungen)
- Personalsachbearbeitung für die ca. 30 Angestellten (Lohnbuchhaltung und Arbeitsverträge vorbereiten, Arbeitszeiterfassung)
- Mitgliederverwaltung (Beitritts- und Beitragswesen)

Wir wünschen uns:

- Eine kaufmännisch versierte Fachkraft
- Erfahrung in den Bereichen Finanz- und Personalbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) oder vergleichbaren Office-Paketen
- Selbstständiges und gut organisiertes Handeln in den genannten Tätigkeitsfeldern
- Teamfähigkeit und freundlicher Umgang mit Mitglied

Vorteile für Mitarbeitende

- Verkehrsmittelzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Abschluss	abgeschlossene Ausbildung
Berufserfahrung	3 - 5 Jahre
Bewerbung an	bewerbung@mhmhamburg.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Mieter helfen Mietern, Hamburger Mieterverein e.V.
Anschrift	Bartelsstr. 30 20357 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Bianca Mahsarski
Telefon	 +4940 431 394 -28
E-Mail	 bianca.mahsarski@mhmhamburg.de
Webseite	www.mhmhamburg.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Bremen
Raum Hamburg

Stellenportal Hamburg
Raum Hamburg

