

## Volljuristin bzw. Volljurist (w/m/d)

Online seit 29.01.2025 | 2025-01-29-922949 | Absolvent:innenjob

---

### Stellenbeschreibung

Das Bundeskartellamt ist eine unabhängige Wettbewerbsbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz. Der Dienstort ist Bonn. Wir beschäftigen ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon rd. die Hälfte mit rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlicher Ausbildung. Unsere Aufgabe ist die Sicherung des Wettbewerbs. Dabei arbeiten wir mit der EU-Kommission, den Landeskartellbehörden und ausländischen Kartellbehörden zusammen. Näheres unter [www.bundeskartellamt.de](http://www.bundeskartellamt.de).

Im Justizariat der Zentralabteilung des Bundeskartellamtes ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Volljuristin bzw. Volljurist (w/m/d)<sup>1</sup>**  
(Referenznummer: 25-01)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

**Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:**

- Juristische Beratung der Zentralabteilung, der Leitung des Hauses und anderer Organisationseinheiten, insbesondere zu dienst- und arbeits-, prozess- bzw. verfahrens- sowie vertragsrechtlichen Fragestellungen
- Sicherstellung der „Compliance“ im Amt durch Handlungsvorschläge, Einzelfallprüfungen und Schulungen
- Juristische Begleitung von und Mitwirkung an konzeptionellen Sonderaufgaben, etwa in den Bereichen digitale Verwaltung und Datenschutz
- Prüfung, Verhandlung und Gestaltung von Ausschreibungs- und Vertragsunterlagen
- Bescheidung von Widersprüchen
- Gerichtliche Vertretung des Hauses im Zuständigkeitsbereich der Zentralabteilung

### Anforderungsprofil & Qualifikationen

### **Das müssen Sie mitbringen:**

- Erfolgreich abgelegte Erste und Zweite Juristische Prüfung mit der Note befriedigend oder besser oder
- Sie haben die Erste Juristische Prüfung mit der Note ausreichend und die Zweite Juristische Prüfung mit der Note vollbefriedigend oder besser abgelegt.

### **Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:**

- Eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Hohe Analyse- und Problemlösungskompetenz
- Hohe Sozialkompetenz und sehr gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgeprägtes Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Eine hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs-, Arbeits- und Beamtenrecht sowie im Vertrags- und Datenschutzrecht sind von Vorteil.

### **Gehalt und Perspektive:**

- Die Einstellung erfolgt unbefristet zunächst im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer sechsmonatigen Probezeit.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen.
- Sofern Sie bereits in einem Beamtenverhältnis stehen, streben wir Ihre Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum Bundeskartellamt an. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 h bzw. A 14 Bundesbesoldungsordnung (BBesO) bewertet.
- Bei entsprechender Leistung und Übernahme anderer Funktionen als Dezernats- bzw. Referatsleiter in der Zentralabteilung ist perspektivisch eine Besoldung bis nach A 15 bzw. A 16 BBesO möglich.

### **Außerdem bieten wir Ihnen:**

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Einstellung und Arbeitsplatzsicherheit.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, vielschichtigen und interessanten Aufgaben sowie ein hohes Maß an selbständiger und

entscheidungsorientierter Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Nachwuchskräften.

- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie, den Wettbewerb zu sichern und dienen daher nicht nur (abstrakt) dem Staat, sondern schützen konkret Innovation und Wohlstand in Deutschland.
- **Familienbewusste Personalpolitik:** Seit 2015 mit dem audit berufundfamilie® ausgezeichnet, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen, nach den individuellen Bedürfnissen ausgerichteten Modellen sowie Telearbeitsplätze. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, bis zu 50 Prozent der Arbeitszeit im Home-Office zu arbeiten.
- **Weiterentwicklung:** Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen unserer Personalentwicklung
- **Teamzugehörigkeit:** Einen Nachwuchskreis (NWK), der neuen Kolleginnen und Kollegen als Anlauf- und Austauschstelle dient. Einmal im Jahr besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der NWK-Fahrt zu einer ausländischen Wettbewerbsbehörde.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss für ein Jobticket für Fahrten im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Eine zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) sowie vermögenswirksame Leistungen.

### **Weitere Informationen:**

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Arbeitsplätze im Bundeskartellamt sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundeskartellamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Unter Hinweis auf § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz werden Frauen verstärkt aufgefordert, sich zu bewerben.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!**

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, Hochschul-, Laufbahnprüfungs- und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum **28. Februar 2025**.

Unser Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage:  
<https://www.bundeskartellamt.de/stellenangebote>.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (möglichst nicht in Mappen, sondern in gehefteter Kopie) an Bundeskartellamt – Dezernat Z4B – Kaiser-Friedrich-Straße 16, 53113 Bonn zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie **hier**:

[https://www.bundeskartellamt.de/DE/Service/Datenschutz/Datenschutz\\_Bite/Datenschutz\\_Bite\\_artikel.html?nn=49248](https://www.bundeskartellamt.de/DE/Service/Datenschutz/Datenschutz_Bite/Datenschutz_Bite_artikel.html?nn=49248)

### Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Emschermann, Z4B (Tel. **0228 9499-2329**) oder senden Sie eine Nachricht an [bewerbung@bundeskartellamt.bund.de](mailto:bewerbung@bundeskartellamt.bund.de).

1 Die Stellenbezeichnung meint nicht nur die männliche und weibliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Home Office

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Absolvent:innenjob</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Recht</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Vollzeit (unbefristet)</b>
Home Office	<b>Ja</b>
Abschluss	<b>Bachelor-Studium</b>
Berufserfahrung	<b>1 - 2 Jahre</b>
Bewerbungslink	<a href="https://formular.as-mediendesign.de/link/c091c668-34246-386-03abce.html">https://formular.as-mediendesign.de/link/c091c668-34246-386-03abce.html</a>

---

# Kontakt Daten

Firma/Hochschule

**Bundeskartellamt**

Anschrift

**Kaiser-Friedrich-Straße 16  
53113 Bonn**

Kontakt

**Herr - Emschermann**

Telefon

 **+4922894992329**

E-Mail

 **[bewerbung@bundeskartellamt.bund.de](mailto:bewerbung@bundeskartellamt.bund.de)**

Webseite

**[https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home\\_node.html](https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home_node.html)**