

WERKSTUDENT*IN KUNDENSERVICE, FRANKREICH (M/W/D)

Online seit 07.08.2025 | 2025-08-07-938155 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Als Pionier im Print-on-Demand und Self-Publishing gestalten wir seit über 20 Jahren den Wandel in der Verlagsbranche. Alles aus einer Hand: BoD bietet seinen Kunden die professionelle Komplettlösung für Produktion und Vertrieb von Büchern und EBooks – in bester Qualität und zu 100% „Made in Germany“. Kunden profitieren dabei vom weltweit größten Vertriebsnetz, das alle Onlinekanäle und den stationären Buchhandel beinhaltet. Dabei behalten sie die maximale Freiheit bei der Gestaltung von Inhalt und Ausstattung und BoD gibt professionelle Hilfestellung und Beratung nach persönlichem Bedarf.

Erfahrung seit 1998 · 65.000 Autoren · 4.000 Verlagskunden · 100% Made in Germany · FSC®-zertifiziert

Zur Verstärkung unseres Teams in Norderstedt (Hamburg) suchen wir ab sofort eine/n:

WERKSTUDENT*IN KUNDENSERVICE, FRANKREICH (M/W/D)

(max. 20 Wochenstunden), unbefristet

Dein Aufgabenbereich

- Du prüfst die hochgeladenen Buchdateien/Projekte inhaltlich, ob sie gegen unsere Unternehmensrichtlinien verstoßen, und unterstützt das Team im Qualitätsmanagement- Prozess.
- Du unterstützt in der Bearbeitung der Anfragen auf unserem Marketplace: ebay und Amazon.
- Du bearbeitest die Emails unserer Autor*innen zu Marketing- und Werbeanfragen.
- Die Unterstützung und Umsetzung unserer Presseanfragen.
- Du sorgst gemeinsam mit dem Team für einen hohen Qualitätsstandard bei unseren Veröffentlichungen und unterstützt in der Bearbeitung.

Das bieten wir dir

- Du arbeitest in einem sympathischen, professionellen Team und in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- Mit Gleitzeit hast du flexible Arbeitszeiten, die perfekt zu deinem Terminplan passen.
- Wir schätzen offene Kommunikation und haben flache Hierarchien.
- Mobiles Arbeiten nach Einarbeitung und Absprache möglich.
- Zuschuss zum Deutschlandticket.
- Personalrabatte auf Bücher, Medien und Spiele.
- 30 Tage Jahresurlaub auf Basis einer 5-Tage Woche.

Deine Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bitte per E-Mail bei jobs@bod.de mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) und unter Angabe deines möglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf dich!

Hier findest du die Datenschutzinformation für Bewerberinnen und Bewerber.

Ansprechpartnerin

Sabah El Idrissi · Leiterin Kundenservice DACH & International

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst du mit

- Du hast Interesse an Büchern.
- Perfektes Französisch in Wort und Schrift stellen für dich kein Problem dar.
- Du hast Lust auf Arbeiten am PC und kannst dich in neue IT-Programme problemlos einfinden.
- Kenntnisse der Buchhandels- und Verlagsbranche sind von Vorteil, aber gerne vermitteln wir die Inhalte „learning by doing“.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Verkehrsmittelzuschuss

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Gehalt	14,50 EUR / Stunde
Abschluss	Schulabschluss
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	jobs@bod.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	BoD GmbH
Anschrift	Überseering 33, 5.OG 22297 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Sabah El Idrissi
Telefon	 +494053433511
E-Mail	 jobs@bod.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Bremen
Raum Hamburg

Stellenportal Hamburg
Raum Hamburg

