



Unser Profil:

Die Materialprüfungsanstalt Universität Stuttgart befasst sich mit Forschung, Entwicklung und Dienstleistung in den Bereichen Werkstoffprüfung und Werkstofftechnik. Zur Unterstützung der beiden wissenschaftlichen Direktoren suchen wir eine/n engagierte/n Sekretär/in (m/w/d).

Aufgaben:

- Erledigung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Selbständige Führung, Koordination und Priorisierung der Terminkalender der Direktion
- Vorbereitung und Koordination von Besprechungen mit internen und externen Teilnehmern
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen im In- und Ausland
- Unterstützung bei der Aufbereitung organisatorischer, finanz- und verwaltungstechnischer Berichte für die Direktion
- Führung und Organisation der Zusammenarbeit mit den Abteilungs- und Referatssekretariaten

Anforderungen:

- Erfahrung in der Führung eines Sekretariats
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeiten mit EDV-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift), ggf. auch Französisch oder Spanisch
- Eigenständige Arbeitsweise und organisatorisches Geschick in einem dynamischen Umfeld

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Termin zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Fachliche Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen Herr Dr. Werz (Tel. 0711/685-62597).

Die Universität möchte den Anteil der Frauen erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Anschreiben, Zeugnissen und Lebenslauf senden Sie bitte in **einem einzigen** PDF-Dokument bis zum **28.06.2025** per E-Mail an: Bewerbung@mpa.uni-stuttgart.de oder

Materialprüfungsanstalt Universität Stuttgart
Herrn Dr. Michael Stegmaier
Stabsstelle Personal
Stellenkennzeichen 50020
Pfaffenwaldring 32
70569 Stuttgart

Die Materialprüfungsanstalt
Universität Stuttgart sucht eine/n

**Sekretär/in der Direktion/
Fremdsprachenassistent/in
(m/w/d)**

**für die beiden wissenschaftlichen
Direktoren der MPA**