

Die MAG & More GmbH ist ein Medizintechnik-Unternehmen, das sich auf die Erforschung, Entwicklung und Herstellung transkranieller Magnetstimulationssystemen (TMS) spezialisiert hat. Unsere Produkte werden von innovativen Forschern als auch Praxen oder Kliniken zur Behandlung von verschiedenen neurologischen und psychiatrischen Erkrankungen eingesetzt. Ein hochmotiviertes Team mit viel Erfahrung und einem exzellenten Teamgeist ist unerlässlich, um die Bedürfnisse internationaler Kunden zu erfüllen.

Für unseren Firmensitz in München suchen wir Dich ab sofort als

Werkstudent für unser Office Management (M/W/D)

Dein vielseitiges Aufgabenspektrum bei uns:

Du bist ein geborenes Organisationstalent und unterstützt uns in allen anfallenden administrativen Aufgaben und der Büroorganisation. Dabei übernimmst Du Aufgaben sowohl für unsere Geschäftsführung als auch für verschiedene Abteilungen. Du springst ein und packst an, wo Unterstützung gebraucht wird, und lernst dabei unsere Unternehmensstruktur kennen und gewinnst Einblicke in einzelne Abteilungen.

Das solltest Du mitbringen:

- Du agierst sehr selbstständig und gewissenhaft oder anders gesagt: Auf Dich kann man sich verlassen.
- Du hast Lust, tiefere Einblicke in die Tätigkeit einer Geschäftsführung und dem allgemeinen Office Management zu bekommen.
- Dein Studium geht noch über mindestens 10 Monate und Du bist neugierig darauf, Deine Berufserfahrung in einem international agierenden, innovativen Unternehmen zu vertiefen.
- Du hast mindestens 10 Stunden pro Woche für uns Zeit.
- MS-Office kannst Du sicher anwenden und Deine Englischkenntnisse lassen Dich in einem internationalen Umfeld gut agieren.

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit innovativen sinnstiftenden Produkten und Technologien.
- Eine attraktive Vergütung und eine Wochenarbeitszeit, die sich an Vorlesungszeiten anpasst.
- Ein internationales und interdisziplinäres Team aus IT, Technologie, Wirtschaft, Wissenschaft, Marketing und therapeutischem Umfeld.
- Unsere Arbeitsatmosphäre ist geprägt von Kollegialität, Teamgeist und einer *open door policy*.
- Wir sind gut an den MVG angebunden mit einer U-Bahn-Haltestelle vor der Haustür.

Hast Du Interesse mit netten Kollegen und Kolleginnen in einem internationalen Umfeld mitzuwirken?

Dann bewirb Dich jetzt!

careers@neurocaregroup.com

Ansprechpartnerin:

Elena Coccato – HR Manager
