

Werkstudent Einkauf (m/w/d)

Online seit 28.11.2025 | 2025-11-28-945947 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Über uns

Gemeinsam für innovative Medizintechnik

LINK forscht, entwickelt und produziert seit über 75 Jahren erfolgreich im Bereich der Endoprothetik und beschäftigt derzeit weltweit ca. 1.200 Mitarbeitende, die den Unternehmenserfolg durch ihren Einsatz und ihre Qualifikation prägen.

Wir verbessern Leben. Bist Du dabei? Als Team von engagierten Menschen arbeiten wir alle gemeinsam für das Patientenwohl. In unserem Unternehmen schätzen und fördern wir die Vielfalt an Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven unserer Mitarbeitenden.

Das ist Dein Aufgabengebiet

- **Unterstützung** des Teams Einkauf im **Tagesgeschäft** in den verschiedensten Themen, z.B. Bestellerfassung, Terminüberwachung und Bestandsmanagement
- Eigenständige **Recherche im Bereich Einkauf und Auswertungen** jeglicher Art
- **Hands-on-Mentalität** leben, d. h. unkompliziertes, pragmatisches und teamorientiertes arbeiten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst Du mit

- Ein **laufendes Bachelor- oder Masterstudium** in BWL, Medizintechnik, Supply Chain Management oder in einem ähnlichen Bereich
- **Erste praktische Erfahrung** in Form von Praktika, gerne im Bereich Einkauf
- Du bist **kommunikativ stark** in Deutsch und Englisch und sicher im Umgang mit Office 365
- Du bist teamfähig und hast Lust auf **abwechslungsreiche Aufgaben** in guter Arbeitsatmosphäre

Unsere Stellenausschreibung gibt Dir einen Einblick in die Anforderungen der Position. Falls Du nicht alle Anforderungen mitbringst, kein Problem. Für uns zählst Du als Mensch und Deine Motivation.

Das kannst Du von uns erwarten

- **Zukunftsbranche:** Du erhältst einen spannenden Einblick in die Medizintechnik
- **Praxiserfahrung:** Die Möglichkeit, Dein im Studium erlangtes Wissen in der Praxis anzuwenden und relevante Berufserfahrung zu sammeln,
- **Miteinander:** Gemeinsam für das Patientenwohl!
- **Onboarding:** Du startest mit einer intensiven und strukturierten Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder
- **Corporate Benefits:** Nutze zahlreiche Mitarbeitenden-Rabatte bei zahlreichen Kooperationspartnern
- **Mobilität:** | kostenlose Parkplätze | überdachter Fahrradparkplatz |
- **Bewegung:** Betriebssportprogramme | gemeinsame Sportevents

Wenn Du Dich von dieser Position angesprochen fühlst und bereit bist, Teil unseres engagierten Teams zu werden, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

WALDEMAR LINK GmbH & Co. KG

Human Resources

Sandrin Thiel

Stellenmerkmale

| | |
|----------------------|---|
| Beschäftigungsart | Werkstudent:in |
| Tätigkeitsbereich | Administration und Sekretariat |
| Beschäftigungsumfang | Vollzeit (unbefristet) |
| Home Office | Nein |
| Berufserfahrung | < 1 Jahr |
| Bewerbungslink | https://t.gohiring.com/h/9e1eaf3ea50611824471eca82a4d694201c47248d2055033ede942fffbfc0337 |

Kontaktdaten

| | |
|------------------|--|
| Firma/Hochschule | Waldemar Link Gmbh & Co. KG |
| Kontakt | null |
| E-Mail |  waldemar-link-gmbh-co-kg-jobs@m.personio.de |

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg
Oststraße , 22844 Norderstedt