

Werkstudent HR / People Management (m/w/d)

Online seit 09.05.2025 | 2025-05-09-931310 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Über uns

ottonova ist die erste digitale, private Krankenversicherung Deutschlands. Mit der eigens entwickelten App und vielen weiteren innovativen und digitalen Services sorgt das junge Unternehmen aus München für Beratung auf Augenhöhe und schnelle Prozesse, wenn es um die Gesundheit ihrer Kunden geht. Die einzigartige Kombination aus Versicherungsunternehmen, Tech-Expertise und persönlicher Kundenberatung ist einmalig in der InsurTech-Branche und mehr als 170 Mitarbeiter*innen arbeiten jeden Tag daran, den Kunden einen noch besseren Umgang mit ihrer Krankenversicherung zu ermöglichen.

Wir sind eines der spannendsten neuen Versicherungsunternehmen am Markt. Gemeinsam sorgen wir dafür, die eingestaubte Branche zu digitalisieren und ganz neue Services anzubieten. Wir zeigen, dass Krankenversicherung auch Spaß machen kann. Eingefahrene Prozesse und verstaubte Hierarchien sind bei uns fehl am Platz. Unsere hochmotivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten viel persönlichen Freiraum, um eigene Ideen zu entwickeln und voranzutreiben. Dabei sind flexible Arbeitszeiten bei einem fairen Vergütungspaket selbstverständlich.

DEIN TEAM

ottonova ist eine digitale private Krankenversicherung - innovativ, zeitgemäß und **anders**. An unseren Standorten München und Köln entwickeln wir zukunftsweisende Lösungen für die Digitalisierung der Versicherungsbranche. Unser Ziel ist klar: Eine Versicherung sein, bei der es Spaß macht, Versicherter, aber auch Mitarbeiter zu sein.

Diese Mission treiben wir auch durch unser 4-köpfiges People & Culture Team voran: Gemeinsam unterstützen wir ottonova in allen Personalthemen - Recruiting, Learning & Development, Retention, People Management.

**Hast du Lust auf Einblicke in alle Bereiche des People Management zu bekommen?
Dann werde jetzt ein Teil unseres Teams am Standort München!**

DEIN WIRKUNGSBEREICH

Bei uns findest du die perfekte Plattform, um zu wachsen, spannende Erfahrungen zu sammeln und als Teil eines engagierten Teams den Grundstein für deine Karriere zu legen. Bei uns lernst du die operative Personalarbeit vollumfänglich kennen: Von A, wie Admin über R, wie Recruiting, bis hin zu Z, wie Zeugnisse.

Recruiting & Candidate Experience

- Als Ansprechpartner für unsere Bewerbenden sorgst du für eine herausragende Candidate Experience: du unterstützt in der Sichtung der Bewerbungsunterlagen, beantwortest Fragen und kannst auch erste Verantwortung in Interviews übernehmen
- Der Bewerbermanagement-Prozess liegt in deiner Hand: Zusammen mit dem Recruiting koordinierst du die anstehenden Interviews und kümmerst du dich um eine reibungslose und transparente Kommunikation mit unseren Bewerbenden sowie den Hiring Managern
- Mit kreativen Ansprachen wirst du zum Talent Scout und unterstützt uns im Direct Search: Suche und finde mit uns die besten Talente

On- & Offboardings

- Unterstütze uns in der Planung unserer Onboardingveranstaltungen und Sorge mit uns gemeinsam für einen tollen Start unserer neuen Mitarbeitenden
- Stelle gemeinsam mit uns sicher, dass alle die Informationen und Unterlagen bekommen, die sie benötigen

Personalmanagement & Retention

- Du unterstützt bei den täglichen Aufgaben eines Personalers: Für unsere Mitarbeitenden bist du eine Ansprechperson rund um die relevanten und administrativen Personalthemen
- Dein Input ist gefragt - Du bringst Ideen ein, testest neue Wege und hilfst mit, unsere Employee Experience weiterzuentwickeln.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

DEIN PROFIL

Am wichtigsten ist uns, dass du **Spaß an People & Culture-Themen** hast und **mehr darüber lernen** möchtest. Darüber hinaus zeichnet dich folgendes aus:

- Du studierst im Bachelor oder Master im Bereich Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-)Psychologie oder einem ähnlichen Fach, idealerweise mit HR-Schwerpunkt
- Du bist voller Ideen, kannst diese vertreten und in deinen Arbeitsalltag einbinden
- Du arbeitest gerne strukturiert und eigenständig und eine kunden- und serviceorientierte Denkweise zeichnet dich aus
- Du bist kommunikationsstark, teamfähig und besitzt ein Organisationstalent
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erste praktische Erfahrungen in Personalthemen sind kein Muss, aber hilfreich

WORAUF DU DICH FREUEN DARFST

Kaffee holen? Das war gestern!

Bei uns tauchst du direkt ein in die Welt von Recruiting, Active Sourcing und People Management. Du bist Teil unseres People & Culture Teams, arbeitest auf Augenhöhe mit an unseren Themen und erhältst damit Einblicke in spannende und vielseitige Bereiche des People Management. Außerdem hast du die Möglichkeit, Erfahrungen in einem innovativen Unternehmen zu sammeln

Bring deine Ideen ein, wende deine Kenntnisse aus dem Studium direkt an und bringe, zusammen mit uns, People & Culture weiter voran.

Bei ottonova hast du die Möglichkeit, eines der spannendsten neuen Unternehmen am Markt mitzugestalten. Hier erwarten dich ein erfahrenes, hochmotiviertes und buntes Team und Freiräume, um eigene Ideen einzubringen und voranzutreiben.

Als Krankenversicherung sind wir der Gesundheit verpflichtet – auch bei unseren Mitarbeitenden.

Obst, Kaffee und Müsli gehören bei uns zur Ausstattung - daneben bieten wir daher verschiedene Benefits an:

- ottonova Balance – hybrides Arbeiten
- Corporate Benefits
- Ticket Plus City Card
- Mitarbeitende-werben-Mitarbeitende
- Weiterbildungen

ottonova fördert einen gegenseitig verantwortungs-, respekt- und humorvollen Umgang mit klarem Wertesystem. Unsere Vielfalt ist eine Stärke, denn sie macht das ottonova-Team kreativer und produktiver. Wir schätzen jedes Individuum und unterstützen die persönliche und berufliche Entwicklung mit vollem Einsatz.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Personal
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/965a26bb6055b02fbba1bfe007ae035042f3659a42b5db82c891fce107dd83de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	ottonova
Kontakt	null
E-Mail	 ottonova-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal München
Ottostraße 4, 80333 München