

Werkstudent HR (m/w/d)

Online seit 13.10.2025 | 2025-10-12-942778 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Interzero ist einer der führenden Dienstleister rund um die Schließung von Produkt-, Material- und Logistikkreisläufen sowie Innovationsführer im Kunststoffrecycling mit der größten Sortierkapazität Europas. Unter dem Leitgedanken „zero waste solutions“ unterstützt das Unternehmen über 50.000 Kunden europaweit beim verantwortungsbewussten Umgang mit Wertstoffen und hilft ihnen so, ihre eigene Nachhaltigkeitsleistung zu verbessern und Primärressourcen zu schonen. Mit rund 2.000 Mitarbeiter*innen erzielt das Unternehmen einen Umsatz von über einer Milliarde Euro (2021). Durch die Recyclingaktivitäten von Interzero konnten lt. Fraunhofer UMSICHT allein im Jahr 2022 eine Million Tonnen Treibhausgase im Vergleich zur Primärproduktion und über 8,7 Millionen Tonnen Primärrohstoffe eingespart werden. Als Vorreiter für zirkuläre Wirtschaft ist Interzero Träger des Deutschen Nachhaltigkeitspreises 2024 sowie dem zugehörigen Sonderpreis im Transformationsfeld „Ressourcen“.

Weitere Informationen finden Sie unter www.interzero.de

Aufgaben:

- **HR-Services:** Unterstützung bei administrativen und operativen Aufgaben im Personalbereich (z. B. Dokumentation, Kommunikation, Datenpflege).
- **Governance:** Mitarbeit an Richtlinien, Compliance-Dokumentationen und Reporting zur Sicherstellung von Transparenz und Regelkonformität.
- **Personalentwicklung:** Organisation und Betreuung von Trainings, Workshops und Entwicklungsprogrammen sowie Pflege des Learning Management Systems (LMS).
- **Analyse:** Durchführung von Recherchen, Auswertungen und Erstellung von Präsentationen zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.
- **Projekte:** Mitarbeit an HR-Initiativen zur Digitalisierung und Prozessoptimierung mit Raum für eigene Ideen und aktive Mitgestaltung.

Profil:

- **Studierendenstatus:** Eingeschriebener (Master)Student*in in einem relevanten Studiengang wie Wirtschaft, Psychologie oder Personalmanagement – Voraussetzung für die Werkstudententätigkeit.
- **HR-Interesse:** Begeisterung für Themen rund um Human Resources, insbesondere in den Bereichen Services, Governance und Personalentwicklung.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Herangehensweise an Aufgaben – wichtig für die Arbeit mit sensiblen Daten und Prozessen.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint – für Auswertungen, Präsentationen und organisatorische Aufgaben.
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit – für die Zusammenarbeit im HR-Team und mit anderen Abteilungen.

Angebot:

- **Sicherheit:** Wir sind ein sicherer Arbeitgeber, auch in Krisenzeiten.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Ca. 20 Stunden pro Woche die du flexibel gestalten kannst, ideale Verienbarkeit von Studium und Job.
- **Bedeutung:** Direkter Bezug zu Nachhaltigkeit und Kreislaufwirtschaft – wertvolles Fachwissen inklusive.
- **Arbeitsform:** Vielseitige Aufgabenfelder, die Raum zur eigenen Entwicklung bieten und in denen du eigenständig arbeitest und eigene Ideen einbringen kannst.
- **Team & Kultur:** Engagiertes, junges Team und offene Unternehmenskultur.
- **Perspektiven:** Flache Hierarchien und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Verkehrsanbindung:** Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Bitte lesen Sie die vollständige Stellenbeschreibung

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://vonq.io/3WARoT2

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Interzero Circular Solutions Germany GmbH
Kontakt	Frau Ramona Eggeling
Telefon	 +49220391471129
E-Mail	 no_reply@has-jobs.com