

Werkstudent Immobilienmanagement (m/w/d)

Online seit 13.10.2025 | 2025-10-11-942761 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Über uns

Seit 26 Jahren steht unser Unternehmen für ganzheitliches Property Management und niemals still. Wir gehen mit der Zeit, verbinden Pioniergeist, persönliches Engagement und jede Menge Know-how, um die Immobilienbranche in die Zukunft zu führen. Wir bilden die Schnittstelle zwischen Eigentümern, Asset Management und Mietern. Wir treiben Innovation, Digitalisierung und Nachhaltigkeit voran. Wir sind der Partner für Ihren Erfolg – gestern, heute und morgen.

Wir sind Teamplayer mit Persönlichkeit

Das Miteinander ist entscheidend für den Erfolg. Echter Teamspirit ist aber noch viel mehr: Indem wir jeden einzelnen Menschen wertschätzen, entsteht eine positive Atmosphäre für alle, die zusammenschweißt, motiviert und gut tut. Wir sind stolz auf unsere lebendige Unternehmenskultur, die einmalig ist innerhalb der Branche und die unser inhabergeführtes Unternehmen rundum familiär macht.

Was macht die Arbeit bei uns besonders?

- **Gleitzeit** ist bei uns natürlich möglich
- **Vergünstigungen bei Events** über unseren Kooperationspartner Ticketsprinter gibt es deutschlandweit vergünstigte Angebote
- **Feelgood Manager** Hunde sind bei uns mehr als willkommen
- **Mitarbeitende werben Mitarbeitende** die Vermittlung neuer Kollegen belohnen wir mit gestaffelten, steuerfreien Prämien

Diese Aufgaben erwarten Dich

- Als studentischer Mitarbeiter erhältst Du bei uns praktische Einblicke in die verschiedensten Bereiche des gewerblichen Property Managements und unterstützt bei der Organisation, Optimierung und Digitalisierung unserer Prozesse

- Gemeinsam mit unseren Kollegen betreust Du Kunden und Mieter in den von uns gemanagten Immobilien
- Du analysierst markt- und standortbezogene Daten und lieferst somit die Grundlage für strategische Entscheidungen
- Deine Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft bietet abwechslungsreiche, flexible Einsatzmöglichkeiten

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das ist uns wichtig

- Du absolvierst ein Studium der Fachrichtung Immobilien und hast ggf. bereits erste Erfahrungen im Immobilienmanagement sammeln können
- Du glänzt mit Deinen sehr guten EDV-Kenntnissen, insbesondere rund um MS-Office
- Mit Deiner Eigeninitiative und hohen Einsatzbereitschaft kannst Du uns für 15-20h/Woche unterstützen, in den Semesterferien gerne auch Vollzeit
- Du arbeitest gerne in Teams und überzeugst dabei mit Deiner Kommunikationsstärke, idealerweise auch auf Englisch
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten sind für Dich selbstverständlich

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Praktikum

Tätigkeitsbereich

Administration und Sekretariat

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (befristet)

Home Office

Nein

Bewerbungslink

<https://t.gohiring.com/h/5b16fb6a19758b68fb90a324ee6c93f715f8aa5c14f0c6451439d2e69f61d44d>

Kontakt Daten

Firma/Hochschule

Tattersall Lorenz Immobilienmanagement GmbH

Kontakt

null

E-Mail

 tattersall-lorenz-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg

Speditionstraße 1, 40221 Düsseldorf