

Bist du auf der Suche nach einer Werkstudententätigkeit in einem internationalen Unternehmen? Und möchtest du bei der Herausforderung helfen, unser spezifisches technisches Wissen an unsere KollegInnen weiterzugeben? Dann bist du bei uns genau richtig! Die Tätigkeit ist ab sofort in Teilzeit (20 St.) in Hamburg zu besetzen, wobei Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung möglich ist.

**Das bietet Bredenoord dir:**

- **Mehr Sicherheit:** langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- **Weitere Extras:** Büro-Equipment
- **Motivierende Rahmenbedingungen:** zwischen 12 und 18 Tage Urlaub + Urlaubsgeld (8% vom Jahresbruttogehalt) + Tantieme
- **Persönliches Wachstum:** regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- **Flexible Arbeitszeiten:** Stundenplan nach Absprache + remote möglich nach erfolgreicher Einarbeitung
- **Einarbeitungsprogramm:** vom Team geführt und von HR betreut
- **Onboarding im niederländischen Hauptsitz:** wo vor über 85 Jahren alles begann
- **Remuneriertes Empfehlungsprogramm:** wir erkennen deinen Beitrag zur Erweiterung der Bredenoord Familie
- **Familienkultur:** Privatleben und Job in Einklang
- **Ansprache per du:** kollegial und auf Augenhöhe

Die technischen Trainer sind auf ihr Fachgebiet spezialisiert, können aber Unterstützung bei der Erstellung interaktiver E-Learning-Inhalte gebrauchen. Das bedeutet, dass du dich damit beschäftigst, was es braucht, um das Lernziel in die Praxis zu übersetzen und wie dies umgesetzt werden kann. Deine Arbeit umfasst:

- Digitalisierung vorhandener Lehrmaterialien für Online-Inhalte
- Entwicklung von Kursen und Lernpfaden in unserem LMS
- Übersetzung von Texten (mit Hilfe von Übersetzungstools) und Überprüfung von (übersetzten) Texten
- Erstellung und Einarbeitung von Feedbacks zu erstellten Inhalten
- Aufnahme von Videos und Fotos für Online-Lernmaterialien und Bearbeitung dieser, zum Beispiel mit Camtasia
- Unterstützung bei der Erstellung und Ausführung von Skripten, mit denen z.B. Videos aufgenommen werden können
- Unterstützung bei der gesamten Administration des LMS, inkl. Hochladen und Erstellen neuer Kurse, Lernpfade
- Unterstützung bei der Kreierung neuer Lernpfade
- Erstelle, bearbeite und optimiere Lerninhalte – von Texten und Übersetzungen bis hin zu Videos und interaktiven Lernmodulen.
- Betreuung der Lernenden bei auftretenden Problemen im LMS
- Unterstützung bei einer zielgruppengerechten Kommunikation bzgl. des Lernens und der bestehenden Angebote

**Das bringst du mit:**

- Du bist eingeschriebener Student und wirst dies auch noch für mindestens ein Jahr sein – die Ausrichtung ist dabei zweitrangig;
- Du beherrschst die deutsche und englische Sprache sowohl mündlich als auch schriftlich;
- Du lernst gerne neue IT-Tools kennen und probierst diese selbständig aus;
- Erste administrative Erfahrungen oder Bürotätigkeiten sind ein Vorteil ebenso wie grundlegende MS-Office-Kenntnisse;
- Du ergreifst die Initiative und hast keine Angst, Fehler zu machen;
- Du bist kreativ

**Bewerben – Ganz wie du willst:**

Sende uns im ersten Schritt ganz unkompliziert deinen Lebenslauf an [bewerbungen@bredenoord.com](mailto:bewerbungen@bredenoord.com).