

# Werkstudent Personalentwicklung (m/w/d)

Online seit 28.11.2024 | 2024-11-28-905420 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

Als **Werkstudent (m/w/d)** im Bereich Personalentwicklung bekommst du spannende Einblicke in die Welt der Personal- und Organisationsentwicklung. Du wirst uns bei administrativen und organisatorischen Aufgaben unterstützen und bekommst die Chance, Verantwortung zu übernehmen. Du hast die Möglichkeit, den Großteil deiner Arbeit im Homeoffice zu erledigen oder unsere Büros vor Ort zu nutzen. Zweimal im Monat treffen wir uns zum Teamday im Büro, um Erfolge zu feiern und Ideen auszutauschen. Wir würden uns freuen, wenn du auch bereit wärst, an 2-3 Tagen pro Woche ins Büro zu kommen, falls es nötig ist.

- Die **Administration** unseres **Learning Management Systems** cornerstone liegt in deiner Verantwortung.
- Außerdem trägst du zu der **Organisation** von **Schulungen & Veranstaltungen** bei.
- Du unterstützt uns beim Onboarding-Prozess, inklusive Terminplanung und der Administration des uGrow-Systems.
- Die Verantwortung für die **Bestellungen** und **Materialien** liegen ebenfalls bei dir.
- Du übernimmst eigene kleinere Projekte und hilfst bei der Erstellung von Videotutorials, Fragebögen oder Intranet-Artikeln

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du studierst und hast **Interesse** an einer Tätigkeit innerhalb der **HR-Abteilung mit Fokus auf den Bereichen Personal- & Organisationsentwicklung**
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch eine **gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Herangehensweise** aus.
- Mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen** sowie **Outlook** gehst du routiniert um.
- Deine Freunde sagen, dass du eine **proaktive, hilfsbereite und freundliche Persönlichkeit** hast.
- Du hast **Freude an Teamarbeit** und bringst die Bereitschaft für Veränderungen mit.

- Damit du dich mit deinen internationalen Kunden und Kolleg\*innen gut verständigen kannst, bringst du **verhandlungssichere Deutsch-** sowie **gute Englischkenntnisse** mit.

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Getränke

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Werkstudent:in</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Personal</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Gehalt	<b>14,50 EUR / Stunde</b>
Berufserfahrung	<b>1 - 2 Jahre</b>
Bewerbungslink	<a href="https://karriere.timocom.de/jobs/744000028977435-werkstudent-personalentwicklung">https://karriere.timocom.de/jobs/744000028977435-werkstudent-personalentwicklung</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>TIMOCOM GmbH</b>
Anschrift	<b>Timocom Platz 1 40699 Erkrath, Deutschland</b>
Kontakt	<b>Frau Dana Cyganek</b>
Telefon	 <b>+49 211 88 26 40 03</b>
E-Mail	 <a href="mailto:dcyganek@timocom.com"><b>dcyganek@timocom.com</b></a>

Webseite

<https://karriere.timocom.de/jobs>