Berenberg

Werkstudent Projekt-/Abteilungsassistenz*

Online seit 29.04.2025 | 2025-04-29-930619 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Unterstützen Sie unsere **Abteilung Bank Management Technology** am Standort **Hamburg** idealerweise für **6-18 Monate** als **Werkstudent mit 15-20 Stunden** wöchentlich

Werkstudent* Projekt-/Abteilungsassistenz

Ihre Rolle im Team

In einem eigenverantwortlichen Umfeld unterstützt Du die Abteilungsleitung und die Teams der Abteilung bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Projekt und in der Linie.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Unterstützung der Projektleitung

- Vorbereitung der Statusreportings
- Unterstützung im Projektcontrolling
- Erstellung von Protokollen in Projektsitzungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Steering Committees

Unterstützung der Abteilungsleitung

- Organisation und Koordination von Terminen
- Erstellung von Auswertungen zum Budgetcontrolling
- Sonstige organisatorische und administrative Tätigkeiten (Rechnungsprüfung, Governance, etc.)

Unterstützung der Teams/Product Owner

- Unterstützung in agilen Arbeitsprozessen (Plannings/Reviews)
- Dokumentation von Inhalten und Prozessen in Confluence

- Administrative Unterstützung im Quartalsplanungsprozess

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Wen suchen wir?

- Eingeschriebener Student in einem Studiengang mit Ausrichtung auf Wirtschaft/Informatik/Finanzen
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine selbstständige, proaktive und sorgfältige Arbeitsweise
- Ihr Handeln ist geprägt von Pragmatismus und einer hohen Dynamik/Flexibilität
- Sie verstehen sich als absoluter Teamplayer und sind kommunikativ
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrungen mit Confluence/Jira von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in einem modernen und dynamischen Umfeld sowie ein wertschätzendes Betriebsklima
- Strukturiertes und reibungsloses Onboarding
- Zugang zu unseren internen „Learning & Development“ Angeboten wie z. B. den „Lunch & Learn“- Sessions, Seminaren oder inspirierenden Vorträgen
- Möglichkeit, im Anschluss Teil unseres Future Talent Programms zu werden, welches unser exklusives Talentbindungsprogramm ist
- Vielfältige Zuschüsse für z. B. Deutschlandticket und Pluxee-Schecks
- Zusätzliche Leistungen wie betriebliche Sportprogramme, sowie Zugang zu externem Vorteilsportal mit exklusiven Angeboten

Bewerben Sie sich jetzt online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters. Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Als eine führende europäische Privatbank mit über 430 Jahren Erfahrung blicken wir auf eine lange Unternehmensgeschichte zurück. Gleichzeitig gestalten wir mit umfassenden Investitionen aktiv unsere Zukunft. Grundlage für unseren Fortschritt und unsere

Weiterentwicklung sind unsere Mitarbeiter. Wir ermutigen diese, neue Ansätze auszuprobieren, ihre Ideen mit einzubringen und ihren eigenen Weg zum Erfolg bei uns zu gehen. Wir sind ein ambitioniertes, zukunftsorientiertes Unternehmen, das jahrhundertelange Erfahrung und Innovationskraft vereint. Bei uns erleben Sie eine Kultur, die zum selbstständigen Denken anregt, Unternehmertum fördert und dazu ermutigt, den Status quo zu hinterfragen. Sie treffen hier auf talentierte Kollegen, die es gewohnt sind, Verantwortung zu übernehmen, und gemeinsam an einem Strang ziehen, um Ergebnisse zu erzielen.

Werden Sie Teil von Berenberg und arbeiten Sie mit uns gemeinsam daran, das Richtige für unsere Kunden, unser Geschäft und unsere Mitarbeiter zu tun – **Our future is where you take us !**

Aus organisatorischen Gründen nehmen wir nur Bewerbungen an, die uns über unser Online-Bewerbermanagementsystem auf der Website erreichen.

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für jegliches Geschlecht.*

Bei uns sind alle Bewerbungen willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, sozialem Hintergrund, Behinderung, Religion, Alter oder sexueller Orientierung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Recruitment-Team unter recruitment@berenberg.de

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	**Werkstudent:in**
Beschäftigungsumfang	**Teilzeit (befristet)**
Home Office	**Nein**
Bewerbungslink	**https://careers.berenberg.com/de/unsere-jobangebote/Werkstudent-Projekt-Abteilungsassistenz-2117-Hamburg**

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	**Berenberg**
Anschrift	**Neuer Jungfernstieg 20**

20354 Hamburg

Kontakt **Herr Maximilian Kliebes**

E-Mail **maximilian.kliebes@berenberg.de**