

Werkstudent Stammdaten (m/w/d)

Online seit 21.11.2024 | 2024-11-21-903839 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Dein Talent, unsere Bühne – werde Teil unseres bunten Ensembles!

Wir, die ZA Zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft Düsseldorf, AG (ZA AG), sind eine der führenden, bundesweit tätigen Factoringgesellschaften für Zahnärzte und Kieferorthopäden. Wir kümmern uns um alles rund um das Thema komplette Rechnungs- und Zahlungsabwicklung mit den Patienten und bieten individuelle Service- und Beratungsleistungen. Unser Leitgedanke „von Zahnärzten für Zahnärzte“ und unsere enge Verbindung zu unserer genossenschaftlich organisierten Muttergesellschaft ZA eG prägen unser tägliches Denken und Tun und stellen unsere Besonderheit innerhalb des Marktes dar.

Wir suchen ab sofort **Werkstudenten (m/w/d)** auf Basis von 20 Stunden pro Woche. Die Position ist projektbezogen und zunächst auf ca. ein Jahr befristet. Die Hauptaufgabe wird es sein, uns bei der Pflege und Aktualisierung von Stammdaten zu unterstützen und so zum Erfolg unseres Projekts beizutragen.

Spannende Aufgaben erwarten dich

- **Übertragung von Stammdaten:** Migration bestehender Daten aus einer internen Datenbank in ein neues System unter Berücksichtigung von Genauigkeit und Vollständigkeit.
- **Qualitätssicherung:** Laufende Überprüfung der übertragenen Daten auf Fehler oder Unvollständigkeiten sowie rechtzeitige Rückmeldung und Korrektur in Zusammenarbeit mit den zuständigen Ansprechpartnern.
- **Datenanreicherung:** Erweiterung und Aktualisierung der Datenbasis in Abstimmung mit den relevanten Teams.
- **Kommunikation und Zusammenarbeit:** Sicherstellung eines reibungslosen Austauschs mit verschiedenen Stakeholdern zur Abstimmung und Weiterentwicklung der Dateninhalte.

Was du von uns erwarten kannst

- **Selbstverständlich für uns:** Eine kooperative und wertschätzende Zusammenarbeit in einem familiären mittelständischen Unternehmen

- **Work-Live-Balance:** 20-Stunden-Woche, Zeiterfassung mit flexibler Arbeitszeitgestaltung – auch von zu Hause aus
- **Mitarbeitervergünstigungen:** Essens-Zuschuss, Getränke-Flat, Obstkorb, etc.
- **Freizeit:** 30 Tage Urlaubsanspruch (5 Tage/Woche)

Du bist interessiert? Dann bewirb dich jetzt.

Unser Recruiting-Team freut sich sehr auf deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) über unser Online-Formular.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Darin bist du stark

- Laufendes Fachhochschul- bzw. Universitätsstudium
- Strukturierte und detailorientierte Arbeitsweise, ergänzt durch lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und ein proaktives Auftreten
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, die eine effiziente Zusammenarbeit ermöglichen.
- Engagierte und flexible Persönlichkeit mit einer disziplinierten und zuverlässigen Arbeitsweise.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Mobile Office
- Home Office
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Werkstudent:in

Tätigkeitsbereich

Sonstiges

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (befristet)

Home Office

Teilweise

Berufserfahrung

< 1 Jahr

Bewerbungslink

<https://t.gohiring.com/h/3c627ca09b95ab0f2de74726db1c4f43e561c2bfee7ae0242767d58d299dd2b7>

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Die ZA

Kontakt

Die ZA

E-Mail

 bschellenberg@zaag.de