

Werkstudent Strategische Unternehmensentwicklung (m/w/d)

Online seit 21.10.2025 | 2025-10-20-943357 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Über uns

Gemeinsam für innovative Medizintechnik

LINK forscht, entwickelt und produziert seit über 75 Jahren erfolgreich im Bereich der Endoprothetik und beschäftigt derzeit weltweit ca. 1.200 Mitarbeitende, die den Unternehmenserfolg durch ihren Einsatz und ihre Qualifikation prägen.

Wir verbessern Leben. Bist Du dabei? Als Team von engagierten Menschen arbeiten wir alle gemeinsam für das Patientenwohl. In unserem Unternehmen schätzen und fördern wir die Vielfalt an Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven unserer Mitarbeitenden.

Das ist Dein Aufgabengebiet

- Als Teil unseres Teams für die strategische Unternehmensentwicklung übernimmst du eine zentrale Rolle bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Power BI-Reports.
- Du erstellst und pflegst interaktive Dashboards und Berichte in Power BI zur Unterstützung datengetriebener Entscheidungen.
- Du stimmst dich regelmäßig mit den Bereichen Controlling, Produktion, IT und Produktmanagement ab, um Anforderungen zu klären, Datenquellen zu validieren und Maßnahmen umzusetzen.
- Du übernimmst eigenverantwortlich kleinere Teil-Projekte, die du im Rahmen deiner Werkstudenten-Tätigkeit erfolgreich zum Abschluss bringst.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Datenauswertungen, Kommunikationsunterlagen und die Pflege von Projektmanagement-Tools sowie die notwendige Dokumentation.
- Dabei unterstützt du das Team bei vielfältigen Planungs- und Steuerungsaufgaben, aktivem Stakeholdermanagement u. a. zur Umsetzung von Digitalisierungsprojekten

und der strategischen Weiterentwicklung unserer wichtigsten Märkte sowie den damit verbundenen Investitionen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst Du mit

- **Ausbildung:** Studium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbares Studium (mindestens im 4. Semester des Bachelorstudiums oder im Masterstudium)
- **Fachwissen:**
 - Idealerweise erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Datenanalyse, Reporting oder Business Intelligence durch Praktika oder Werkstudententätigkeit
 - Fundierte Kenntnisse in Power BI, insbesondere in DAX, Power Query und der Erstellung interaktiver Dashboards
 - Grundkenntnisse in Datenbankstrukturen und ER-Modellen sind wünschenswert
 - Kompetenzen im Planen, Leiten und Durchführen von Projekten – erste Erfahrungen bei Digitalisierungs- und IT-Projekten wünschenswert
 - Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch in Wort und Schrift • Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- **Softskills:**
 - Dich zeichnet eine selbstständige, strukturierte sowie analytische Arbeits- und Denkweise aus
 - Du bist ein echter Teamplayer und begeisterst uns durch Deine schnelle Auffassungsgabe sowie Deine hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
 - Neue Herausforderungen nimmst du mit Begeisterung an und auch schwierigere Aufgaben bewältigst Du zielstrebig

Unsere Stellenausschreibung gibt Dir einen Einblick in die Anforderungen der Position. Falls Du nicht alle Anforderungen mitbringst, kein Problem. Für uns zählst Du als Mensch und Deine Motivation.

Das kannst Du von uns erwarten

- **Zukunftsbranche:** Du erhältst einen spannenden Einblick in die Medizintechnik
- **Praxiserfahrung:** Die Möglichkeit, Dein im Studium erlangtes Wissen in der Praxis anzuwenden und relevante Berufserfahrung zu sammeln,
- **Miteinander:** Gemeinsam für das Patientenwohl!
- **Onboarding:** Du startest mit einer intensiven und strukturierten Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder
- **Corporate Benefits:** Nutze zahlreiche Mitarbeitenden-Rabatte bei zahlreichen Kooperationspartnern
- **Mobilität:** | kostenlose Parkplätze | überdachter Fahrradparkplatz |
- **Bewegung:** Betriebssportprogramme | gemeinsame Sportevents

Wenn Du Dich von dieser Position angesprochen fühlst und bereit bist, Teil unseres engagierten Teams zu werden, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

WALDEMAR LINK GmbH & Co. KG

Human Resources

Sandrin Thiel

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Praktikum

Tätigkeitsbereich

Administration und Sekretariat

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (befristet)

Home Office

Nein

Bewerbungslink

<https://t.gohiring.com/h/d754578dde23cebb1b4446affac52ed33e4f7185ef8cde88bea2fb0a6f8575e9>

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Waldemar Link Gmbh & Co. KG

Kontakt

null

E-Mail



waldemar-link-gmbh-co-kg-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg

Oststraße , 22844 Norderstedt