



Wir schauen unter die Oberfläche

Dr. Terhalle ist eine innovative Personalberatung für Executive Search mit einer Erfahrung aus über 15 Jahren Tätigkeit am Markt. Wir stellen in unseren Beauftragungen neben der fachlichen Aufgabe und der Strategie des Unternehmens das Thema der Unternehmenskultur - bezogen auf die spezifische Führungsaufgabe - ins Zentrum unserer Suchen. Unsere Kunden sind nationale und globale, wettbewerbsstarke und oft sehr renommierte Unternehmen - vom KMU über viele „Hidden Champions“ und marktführende Familienunternehmen bis zu M-DAX-Konzernen. Als Executive Search-Beratung besetzen wir anspruchsvolle Führungs- und Top-Management-Positionen und setzen dazu innovative Methodiken und Technologien ein. Mit unserer Software „Valuesimpact“ verfügen wir über eine einzigartige, digital-analoge Methodik zur Absicherung des Cultural Fit in Executive Search-Projekten. Dr. Terhalle wurde für dieses Tool als beste Personalberatung ausgezeichnet und erhielt auch zahlreiche weitere Auszeichnungen und Awards wie "Headhunter of the Year" / „Innovationschampion“ Kategorie Produkte / Dienstleistungen oder "Top Personaldienstleister Executive Search".

## Werkstudent / Werksstudentin zur Recruiting-Unterstützung in Executive-Search-Projekten

**Chance für Studierende mit Personal- und Wirtschaftsbezug, ihr Studium langfristig zu finanzieren**

**Arbeitsort:** Remote

**Referenznummer:** 122125

**Diese Aufgabe ist aus unserer Sicht ...**

**fachlich spannend, ...**

- weil Sie Einblick in den Maschinenraum von Executive Search erhalten
- weil Sie zahlreiche Unternehmen unterschiedlicher Branchen oder Größen in ihren Spezifika kennenlernen werden
- weil Sie viel über die Themen "Leadership" und "Culture" lernen
- und weil Sie sich mit einer fachlich einzigartigen, brillanten Methodik für den Cultural Match auseinandersetzen

**und kulturell attraktiv, weil ...**

- Sie zeitlich und örtlich vollkommen flexibel arbeiten können
- Sie sich damit eine längerfristige Finanzierung Ihres Studiums sichern, die organisatorisch und fachlich gut mit Ihrem Studium vereinbar ist
- Sie vollgültiges Mitglied eines kleinen, feinen Teams sind

## Ihre Aufgabe

Als Werkstudent/in unterstützen Sie uns im Recruiting unserer Executive-Aufträge. Sie identifizieren passende Unternehmen für die Kandidatenansprache, recherchieren Hintergrundinformationen zu Branchen, Unternehmen, Technologien, Märkten oder Produkten. Sie unterstützen unseren Ident von Kandidaten und identifizieren nach bestimmten Vorgaben potentielle passende Kandidaten-Zielgruppen. Sie unterstützen uns auch in der Erstansprache und - nach Einarbeitung - erhalten Sie auch die Gelegenheit, Erstgespräche mit Kandidaten eigenständig durchzuführen.

## Die Anforderungen

### Fachlich:

- Sie studieren im Bachelorstudium und nähern sich dessen Ende. Anschließend wollen Sie mit dem Masterstudium weitermachen. Ihr Studium dreht sich um die Themen Psychologie, Personal und Kommunikation, Betriebswirtschaft, Wirtschaft, Soziologie oder und vergleichbare Themen
- Mit MS Office, Google und sozialen Netzwerken kennen Sie sich gut aus
- Sie haben bewiesen, dass Sie strukturiert arbeiten können
- Zeitlicher Umfang: Variabel - zwischen mind. 10 und max. 20 Std. / Woche

### Persönlich:

- Sie sind kommunikativ, recherchieren gerne, sind neugierig und ein Stück eloquent
- Sie haben eine positive Einstellung zu Leben, Job und Zukunft
- Sie sind ein kluger Kopf, denken fix und übernehmen gerne Verantwortung
- Ihre Freunde schätzen Ihre Leichtigkeit, Ihre Zuverlässigkeit und Ihren Humor
- **Sie sprechen und schreiben Deutsch auf C2-Level, besser auf muttersprachlichem Niveau. In Englisch sind Sie mindestens auf Level C1**

## Los geht's ...

Werden Sie aktiv! Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen! Für den Anfang reicht ein CV. Gemeinsam finden wir heraus, ob diese Position die richtigen Chancen für Sie bietet.

## Ihr Ansprechpartner



**Dr. Johannes Terhalle**

Telefon: 06151 950 442-18

E-Mail: [johannes.terhalle@t-n-p.de](mailto:johannes.terhalle@t-n-p.de)

 Rückrufservice

[Jetzt online bewerben](#) [Zurück zu den offenen Stellen](#) [Drucken](#)