

Werkstudent (all genders) – IT Support

Online seit 15.12.2025 | 2025-12-15-946863 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Arbeitsort: Düsseldorf

Karrierelevel: Studierende

Bereich: Corporate Functions

Geeignet für: Teilzeit

Ein Ziel. Eine Leidenschaft. Deine Persönlichkeit.

Über uns:

Wir als valantic Supply Chain Procurement Consulting liefern unseren Kunden die individuell beste Lösung im **Supply Chain Management** und **Einkauf**. Dieses Ziel erreichen wir, weil bei uns Menschen zusammenkommen, die für das brennen, was sie tun und das mit Leidenschaft, Zielstrebigkeit und tiefem fachlichem Know-how.

Starker **Teamgeist**, Raum für Ideen und die Chance, wirklich etwas zu bewegen, das ist bei uns gelebte Realität. Deshalb freuen wir uns auf Persönlichkeiten, die mit ihren **individuellen Stärken**, neuen Ideen und starker Motivation unser rund 80-köpfiges Team bereichern.

valantic zählt zu den am schnellsten wachsenden Digital Solutions-, Consulting- und Software-Gesellschaften. Für unser Team bedeutet das: Zugang zu umfassender Digitalisierungsexpertise, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein starkes Netzwerk mit weltweiten Standorten.

Deine Verantwortung:

Du unterstützt als Werkstudent:in unsere Mitarbeiter:innen im 1st & 2nd Level Support, entwickelst und verbesserst unsere interne Prozess- und Datenstruktur weiter und stellst durch Datenanalysen tiefere Einblicke und Prognosen auf.

- (Weiter-)Entwicklung von **Microsoft Dynamics CRM** und Produkten der Microsoft **Power Plattform** (Microsoft Power BI und Microsoft Power Automate).
- Customizing und Organisation von Dynamics 365 CE, **SharePoint** und PowerBI.
- Unterstützung bei **Weiterentwicklung** der **IT-Infrastruktur** im Unternehmen.
- Unterstützung bei Digitalisierung und **Automatisierung** von Prozessen.
- Bearbeitung des internen **Service-Ticket-Systems**.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du studierst **Informatik, Wirtschaftsinformatik** oder eine verwandte Fachrichtung im Bachelor- oder Masterstudiengang.
- Expert:in in **Microsoft Office Anwendungen** und in mind. zwei der folgenden Tools vertiefte Kenntnisse mit Power Automate, Dynamics CRM, Power BI, Analytics.
- Erfahrungen in der professionellen **IT Prozess Dokumentation**.
- Leidenschaft für die Analyse von **Datenstrukturen** und Prozessen.
- **Lösungsorientiertes Denken** und ein hohes Maß an **Eigeninitiative** und Lernbereitschaft.
- Eine teamorientierte, offene und **humorvolle Persönlichkeit** runden Dein Profil ebenso ab wie **fließende Deutsch-** und gute Englischkenntnisse.

Unsere Benefits:

- Einzigartige **Unternehmenskultur** –Du erlebst bei uns Transparenz und Wertschätzung in einem innovationsfreudigen, dynamischen Umfeld – denn wir lieben was wir tun.
- Die Möglichkeit, sich anhand **anspruchsvoller Aufgaben** und durch **enge Zusammenarbeit** sowie einer **offenen Lernkultur** persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.
- **Kontinuierliche Kompetenzsteigerung** durch interne/externe Weiterbildungen.
- **Regelmäßige Teamevents** (Sport, Company Days, Karneval, Weihnachtsfeier, Feierabendumtrunk uvm.).
- **30 Tage Urlaub** und **Teamfahrt** mit Sonderurlaub.
- Eine **attraktive Vergütung** sowie Zusatzleistungen, z.B. Mitarbeiterrabatte, sind bei uns selbstverständlich.
- Frisches **Obst**, zahlreiche **Softdrinks** und einen sehr leckeren **Kaffee** sind bei uns selbstverständlich.
- Ein **Kicker** und eine **Tischtennisplatte** versüßen uns die Pausen und den Feierabend.

Kontakt:

Kerstin Böcking

Team Lead Recruiting, Employer Branding & Learning

Tel: +49 151 40 56 29 98

[karriere@spc.valantic.com](mailto:kariere@spc.valantic.com)

Vorteile für Mitarbeitende

- Sport- und Freizeitangebote
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://karriere.hoeveler-holzmann.com/de/job-offer-list/bewerbung/Werkstudent-all-genders-%E2%80%93-IT-Support-fuer-MS365-104.html

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	valantic Supply Chain & Procurement Consulting GmbH
Kontakt	Frau Kerstin Böcking
Telefon	 +49151 40 56 29 98
E-Mail	 karriere@spc.valantic.com