

Werkstudent:in Accounting/Buchhaltung (all genders) - Deutschsprachig

Online seit 14.01.2026 | 2026-01-14-948350 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Über uns

tink baut die führende Plattform für smartes und nachhaltiges Wohnen.

Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, jedes Zuhause komfortabler, sicherer und klimafreundlicher zu gestalten. Wie wir das schaffen? Mit unserer Plattform bieten wir für jeden Smart Home Use Case die Kombination der besten Hardware, Software und Services. Dafür arbeiten wir mit renommierten Partnern, wie Google, Apple, Tado und Bosch zusammen und bieten Endkunden alles aus einer Hand für ihr Smart Home.

In den vergangenen Jahren haben wir über 50 Millionen Euro an Funding von Top-Investoren erhalten, eine Kundenbasis von über 1,5 Millionen Kunden aufbauen können und die Internationalisierung von tink in vier weitere Länder vorangetrieben. Bei der Etablierung von tink als führende IoT Commerce Plattform in Europa befinden wir uns auf Wachstumskurs – werde Teil dieser Erfolgsgeschichte und gestalte mit uns die Zukunft!

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege von Buchhaltungsdaten & Abstimmung von Konten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Finanzprozesse (z. B. Automatisierung, Tools)
- Erstellung von Auswertungen und Reportings für das Finance Team
- Ad-hoc-Analysen & Unterstützung bei Projekten im Bereich Accounting / Controlling

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Dein Profil

- Du bist eingeschriebene/r Student:in in Deutschland für mind. 1 Jahr
- Laufendes Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Accounting oder vergleichbar
- Du hast die wöchentliche Kapazität von 15-20 Stunden in der Woche für uns
- Freude an Zahlen, ein gutes analytisches Verständnis und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und bereits erste Erfahrungen mit Buchhaltungssystemen
- Must Have: Du sprichst und schreibst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau (C2) und bringst gute Englischkenntnisse mit (C1)
- Ort der Tätigkeit: Berlin (onsite) - Bitte von remote Bewerbungen absehen

Warum wir?

tink Kultur:

- tink Mission: Wir verbinden ein erfolgreiches Geschäftsmodell mit der Mission, allen Haushalten einen Zugang zu einem nachhaltigeren und smarten Zuhause zu ermöglichen
- Expertise: Ein erfahrenes Management-Team mit langjährigem Hintergrund im Startup-, Industrie- und Beratungsgeschäft
- International: Unser Team kommt aus über 30 verschiedenen Nationen
- Diversität: Wir freuen uns über Bewerber:innen jeglicher Nationalität, ethnischer Herkunft, religiöser Zugehörigkeit, sexueller Orientierung und jeglichen Geschlechts. Bei uns zählen Persönlichkeit und Performance.
- Persönliche Weiterentwicklung: Regelmäßige Feedback Runden und Reviews - Deine professionelle und persönliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen!
- Faire Kommunikation: Wir haben eine offene und transparente Feedback-Kultur. Das Management-Board beantwortet jeden Monat alle Fragen unserer Mitarbeiter:innen in einer offenen Runde

tink Benefits für Werkstudent:innen:

- Freizeit: Bis zu 20 Urlaubstage (20 Tage bei 20 Wochenstunden, bei weniger Stunden werden die Urlaubstage entsprechend angepasst)
- Gehalt: Wir zahlen leistungsgerecht und fair
- Fitness: Bleibe fit mit dem bezuschussten Urban Sports Club Membership
- Shopping: Erfülle Dir einen Wunsch mit monatlichem SpendIt Card Budget
- Start your day right: Wir haben eine top Kaffeemaschine, Müsli und frisches Obst
- Fun: Regelmäßige Teamevents & eine stets gut bestückte Bar
- Office: Ein wunderschönes helles Office direkt im Herzen von Berlin-Mitte am Hackeschen Markt mit vielen Meeting Räumen, Küche und umgeben von vielen Restaurants und Cafés

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Finanzen
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/da1d4c2b5cbbe45545604ca3bcd02459c889b7a8604ed2b8be94c01681977d3c

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	tink GmbH
Kontakt	null
E-Mail	 tink-gmbh-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin

Sophienstraße 21, 10178 Berlin